

**Инструкция
по работе с
документами
IPC18 DSA18**

2018

**Комплексная информационная
система учёта и управления
предприятием**



Оглавление

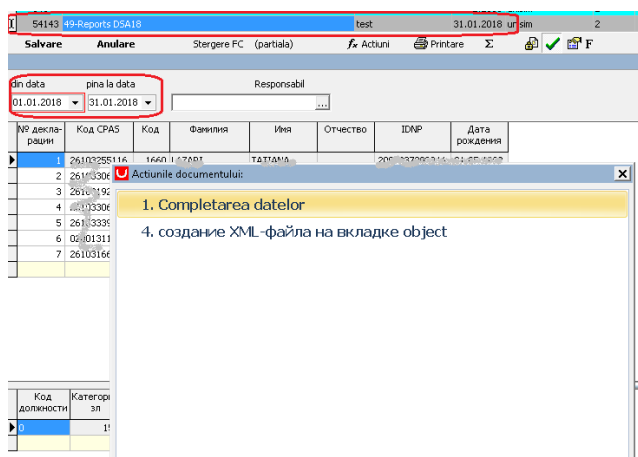
<i>Описание документа DSA18.....</i>	<i>3</i>
<i>Описание документа IPC18.....</i>	<i>4</i>
<i>Информация по дополнительной настройке справочников.</i>	<i>6</i>

Описание документа DSA18

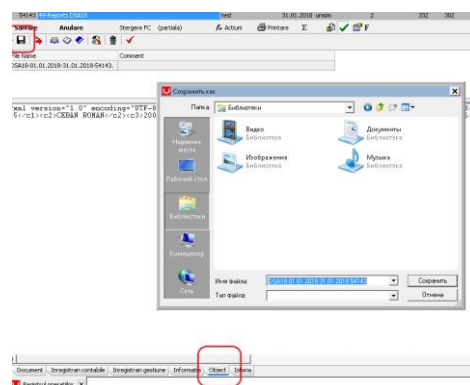
Документ DSA18 заполнять **не обязательно**. Но если были сданы DSA18, то повторять эти же данные в IPC18 не нужно.

В шапке документа DSA18 заполнить период, в котором были введены документы с регистрацией **отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет и отпуска по отцовству** (не даты начала отпуска, а даты документа регистрации отпуска). В течении месяца может быть сдано несколько отчетов DSA18).

Затем выполнить действия по заполнению данных и формированию xml-файла:

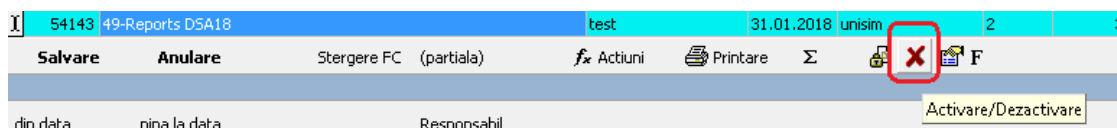


После этого перейти на вкладку **object** документа и для сохранения файла нажать на кнопку . В диалоговом окне выбрать любую папку для сохранения файла, из которой файл затем загрузить на сайт:



Предусмотрена также и печатная форма отчета DSA18.

Если документы DSA18 были сформированы, но **не сданы их следует деактивировать (отключить)**:



И тогда данные по этим отпускам **будут заполнены в документе IPC18**.

Описание документа IPC18

На вкладке «документ» находятся данные для третьей таблицы отчета (BASS+REV5):

The screenshot shows the 'document' tab of the IPC18 form. It contains two main sections: 'BASS' (Basic Accounting System) and 'REV5' (Revenue 5). The BASS section includes fields for 'Total sales/underestimate', 'Total estimate', 'Contributions individual', and 'Contributions employer'. The REV5 section includes a table with columns for 'ID', 'Name', 'Code', 'Date', 'Amount', 'Currency', 'Type', 'Status', 'Date', 'Amount', 'Currency', 'Type', 'Status', 'Date', 'Amount', 'Currency', 'Type', 'Status'. Arrows point from the text 'BASS' and 'REV5' to their respective sections in the form.

На вкладке дополнительно расположены данные для 1 и 2 таблицы отчета:

The screenshot shows the 'document' tab of the IPC18 form, displaying a large table with multiple columns. Arrows point from the text 'IRV14 = Tabl 1 IPC18' to the first column, 'Anexa Tabl 1 /sdvz' to the second column, and 'Tabl 2 IPC18' to the third column.

Если выбран вариант 2: , то 101 код заполняется за полный месяц, а больничные и отпуска отдельными строками со своими периодами.

Для заполнения в документе нужно выполнить действия Заполнение данных 1,2,3 (при необходимости действия можно повторить) – для заполнения соответствующих таблиц данными:

- Актуальность документа:
1. Заполнение данных Tab.1
 2. Заполнение данных Tab.2
 3. Заполнение данных Tab.3
 4. создание XML-файла на вкладке object
 5. Actualizarea datelor din nomenclator
 6. recalcularea totalurilor

Проверить заполненные данные. Отсутствующие коды CPAS IDNP можно найти используя сортировку (нажимая клавишу F7 на каждом столбце). Если в справочнике IDNP содержит нецифровые символы, то поле в отчете будет пустым. Как найти справочник кодов должностей согласно каталогу CPAS:

The screenshot shows the 'CPAS IDNP' search interface. It includes a search bar and a list of results. The results are organized into two columns: 'Forma' and 'Descriere'. The 'Forma' column lists various forms and documents, while the 'Descriere' column provides details about each item. A red box highlights the '6. Справочники по зарплате' (Salary reference) item in the 'Forma' column.

Тип	Код	Наименование
R	501	Категория
R	502	Должность
R	514	Тип документа

Код	Наименование	Код CNAS	UM	ID_PROF	NAME_RO	NAME_RU	KD_PROF
7	Casier incasator	8916		8904	Vinzator ambulant de produse nealimentare	Уличный торговец непродовольственных товаров	952002
35	Macelar	8680		8905	Vinzator de ziare	Продавец газет	952003
26	Sef tura servicii securitate	8392		8906	Lucrator operativ pentru autocompactoare	Оперативный рабочий автоуплотнителей	961103
3	Agent de interventie paza si ordine	8385		8907	Lucrator pentru salubritate cai publice	Рабочий по уборке общественных дорог	961302
12	Supraveghetor in magazine	8347		8908	Lucrator pentru salubritate spatii verzi	Рабочий по уборке газонов	961303
23	Merceolog (studii superioare)	8064		8909	Lucrator utilaje specializate pentru salubritate	Рабочий специализированного уборочного оборудования	961304
1	Director (sef) magazin	7133		8910	Comisioner	Носильщик пакетов	962101
36	Director executiv	6916		8911	Distributor presa	Дистрибьютор печати	962104
37	Inginer de sistem in informatica	6776		8912	Hamal bagaje	Носильщик багажа	962106
4	Agent paza in incinte	6739		8913	Gropar	Могилящик	962201
27	Tehnolog	6638		8914	Incinerator	Работник по кремированию	962202
25	Sef serviciu de paza (a obiectului, sectorului)	6520		8915	Ingrijitor cini in adaposturi	Смотритель собак в приютах	962203
24	Sef productie (bucatar-sef)	6432		8916	Casier incasator	Кассир-сборщик денег	962303
38	Sef depozit	6309		8917	Sofer-incasator	Водитель-инкассатор	962306
21	Manager (in servicii de marketing si vinzari)	5757		8918	Operator deratizare, dezinsectie, dezinfectie	Оператор по дератизации, истреблению насекомых, дезинфекции	962404

В форме 06.6 Справочников по зарплате в справочнике должностей должны быть заполнены коды специальностей согласно каталогу CNAS - четырёхзначный код из колонки ID_PROF.

В отчете IPC18, в отличие от REV5, используются **6-значные коды профессий** – ранее использовались четырёхзначные (от 1 до 9999). В документе заполняются оба варианта кодировки:

№ декларация	Код CPAS	Код	Фамилия	Имя	O
1	00001800180	01802	AMIT	EICNA	
2	00001800180	01803	AMIT	EICNA	
3	00001800180	01804	AMIT	EICNA	

№	Месяц	Код должности	Код должности 6	Категория зп	Начальная дата
1	Januarie	558	821905	150	11.01.2018
2	Januarie	558	821905	150	11.02.01.2018

Для проверки кодов должностей можно использовать печатную форму (выбираются только коды должностей менее 6 знаков):

54142 18-Reports IPC18 test 01.02.2018 unisim

54143 49-Reports DSA18 test 01.02.2018 unisim

Salvare Anulare Stergere FC (partiala) Actiuni Printare

31.01.2018 Responsabil

Tipul: ☒ prima ☐ decorectare ☐ Dupa controlul fiscal

Total salarii+indemnizatie 0

Total indemnizatie 0

Contributi individuale 0

Contributie angajator 0

Formele pentru tipar: ☒ 01.test prof

tabl 1

tabl 1 anexa

tabl 2

tabl 3

№ декларация Код CPAS Код Фамилия Имя

25 00001800180 01802 AMIT EICNA

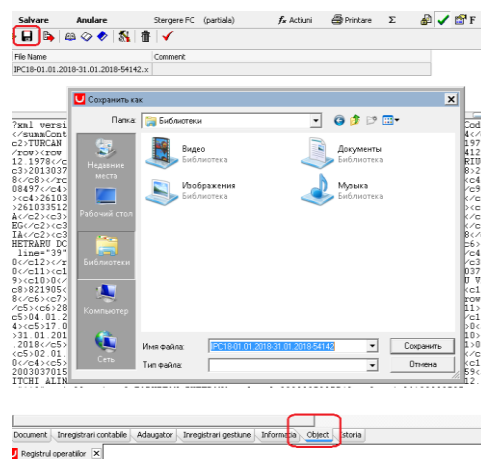
После внесения изменений в справочнике сотрудников по кодам CPAS и IDNP достаточно выполнить действие 5. Если в документе изменили суммы в таблице REV5, то следует выполнить действие 6 для пересчета данных для BASS:

- Actiunile documentului:
1. Заполнение данных Tab.1
 2. Заполнение данных Tab.2
 3. Заполнение данных Tab.3
 4. создание XML-файла на вкладке object
 5. Actualizarea datelor din nomenclator
 6. recalcularea totalurilor

Для формирования файла xml-файла выполнить действие 4:

- Actiunile documentului:
1. Заполнение данных Tab.1
 2. Заполнение данных Tab.2
 3. Заполнение данных Tab.3
 4. создание XML-файла на вкладке object
 5. Actualizarea datelor din nomenclator
 6. recalcularea totalurilor

После этого перейти на вкладку object документа и для сохранения файла нажать на  и в диалоговом окне выбрать любую папку для сохранения файла из которой файл затем загрузить на сайт:



В документе также предусмотрены печатные формы IPC18.

Информация по дополнительной настройке справочников.

Таблица 1

Новые коды для подоходного налога: **PL, PLs**), **CSM, CC** и вернули прежние коды **ROY b**), **DOB b**).

PL, PLs) – вместо **SER**

CSM – вместо **ALT**

ROY b), **DOB b**), **CC** – вместо **PLT**

Соответственно **нужно добавить новые аналитики по подоходному налогу** и изменить в документах/проводках если были использованы отмененные.

Таблица 2

Формы -	01. Прайс лист	
	02. Валютные курсы	
	03. Калькуляционные карты	▶
	04. Расчеты	▶
	05. Работа со справочниками	▶
	05a. Работа с документами	▶
	06. Зарплата	▶
	07. Учет бланков строгой отчетности	▶
	07a. Учет бланков строгой отчетности	▶
	08. Товары	▶
		1. Календарь
		2. Справочник сотрудников
		3. Дополнительные Начисления/Удержания
		4. Параметры исчисления подоходного налога

В справочнике (R-1101 = Формы/Зарплата/Справочник сотрудников -> Сотрудник -> Карточка сотрудника/Вкладка параметры -> Тип найма) в колонке UM нужно проставить **05** для категорий найма с определенным сроком работы:

В справочнике (R-205) Справочники -> Справочник -> SysS Любой -> Тип R; код 205:

В колонке number2 (cod rev5) прописать значение **3** для аналитик соответствующих приостановлению контракта:

Clasificator system: Tip 'R', Cod '205' - UNA...					
Registre Document Nomenclatoare Rapoarte Forme Utilite Ferestre Ajutor Ies					
Nr	Наименование	Тип	Код универс.	Приоритет	cod rev5
28	Contract Suspendat conf. art. 76 lit. e)	PD			3
29	suspendarea contract conf. art. 77 lit b)	N			3
11	Concediu de maternitate	BM			98
43	Recemarea din Concediu p-u ingrijirea cop	LC			99
20	RECHEMARE	LC		6	100
19	Prelungirea concediilor in cazul rechemarii	CN			155
44	Recemarea din Concediu p-u ingrijirea cop	LC			156
32	Concediu p-u ingrijirea copiilor cu virsta p	M		4	157
17	Concediu p-u ingrijirea copiilor cu virsta d	M		4	158
9	Absente nemotivate	AN		5	159
8	Absente motivate	AZ		5	159
6	Concediu neplatit	CN		4	159
40	Concediu de luna durata	CLD			159
7	Concediu anual	CA	61	4	160
5	Concedii studii (75%)	CS	6409	4	160
16	Concediu Suplimentar (deces, nast, casat	CSp	105	4	160
39	Concediu paternal	CPat			165

Коды из классификатора функций дающих право на **пенсию на специальных условиях** (летчики, артисты цирка, военные) :

Clasificatorul funcțiilor care acordă dreptul la pensie în condiții speciale Классификатор функций дающих право на пенсию на специальных условиях		
	Categorii de angajați din aviația civilă	Категории работников гражданской авиации
	Personalul navigant:	Летный персонал
1011	Membrii echipajelor aeronavelor și ale altor aparate de zbor	Члены экипажей воздушных судов и других летательных аппаратов
1012	Piloții instructori;	Летно-инструкторский состав
1013	Piloții comandanți de zbor: conducătorii (locuitorii lor), inspectorii și alți specialiști în serviciul de zbor (activitatea de zbor) ai ministerelor, ai altor autorități administrative centrale, ai direcțiilor, asociațiilor, întreprinderilor, instituții	Командно-летный состав: руководители (их заместители), инспекторы и другие специалисты летной службы (летной работы) министерств, других центральных административных органов, управлений, объединений, предприятий, учреждений, организаций и их структурных п
1014	Parașutiștii de toate profilurile, salvatorii, precum și pompierii din detașamentele de desant de toate profilurile, instructorii din serviciul de pompieri avia, conducătorii subunităților de parașutiști (parașutiști salvatori, parașutiști căutători-salva	Парашютисты всех профилей, спасатели, а также десантники-пожарные всех профилей, инструкторы авиапожарной службы, руководители парашютных (парашютно-спасательных, поисково-спасательных) подразделений, штатные и внештатные работники парашютно-десантных групп
1015	Însoțitorii de bord	Бортпроводники
1020	Personalul care efectuează dirijarea traficului aerian	Персонал, осуществляющий управление воздушным движением
	Personalul tehnic aeronautic	Инженерно-технический персонал авиации
1031	Tehnicienii (mecanicii, motorişti) de aviație de toate profilurile	Авиационные техники (механики, мотористы) всех профилей
1032	Maiștrii de toate profilurile	Мастера всех профилей
1033	Inginerii de toate profilurile	Инженеры всех профилей
1034	Șefii de secții, schimburi, sectoare, servicii, grupuri de deservire tehnică a aeronavelor și a altor aparate de zbor.personalul navigant	Начальники цехов, смен, участков, служб, групп по техническому обслуживанию воздушных судов и других летательных аппаратов
	Angajați din domeniul culturii	Работники в области культуры и искусства
2001	Artist de balet	Артист балета
2002	Artist din ansamblurile profesionale de dansuri	Артист профессионального ансамбля народного танца
2003	Artist de circ	Артист цирка
2004	Instrumentist suflător (instrumente aerofone)	Музыкант, играющий на духовых инструментах
	Activitate în funcție de judecător	Деятельность в должности судьи
3001	Președinte al Curții Constituționale	Председатель Конституционного суда
3002	Judecător al Curții Constituționale	Судья Конституционного суда
3003	Judecător asistent al Curții Constituționale	Судья-ассистент Конституционного суда
3004	Președinte al Consiliului Superior al Magistraturii cu activitatea de bază în Consiliu	Председатель Высшего совета магистратуры, для которого деятельность в Совете является основной
3005	Membru al Consiliului Superior al Magistraturii cu activitatea de bază în Consiliu	Член Высшего совета магистратуры, для которого деятельность в Совете является основной
3006	Președinte al Curții Supreme de Justiție	Председатель Высшей судебной палаты
3007	Vicepreședinte al Curții Supreme de Justiție	Заместитель председателя Высшей судебной палаты
3008	Judecător al Curții Supreme de Justiție	Судья Высшей судебной палаты
3009	Președinte al curții de apel	Председатель апелляционной палаты
3010	Vicepreședinte al curții de apel	Заместитель председателя апелляционной палаты
3011	Judecător al curții de apel	Судья апелляционной палаты
3012	Președinte al judecătoriei	Председатель суда
3013	Vicepreședinte al judecătoriei	Заместитель председателя суда
3014	Judecător al judecătoriei	Судья суда
9999	Militari	Военнослужащие

следует прописать справочнике (R-502) в колонке UM:

Таблица 3

Обновленная кодировка больничных. Вместо 153 – 153¹¹,153¹²... Нужно прописать соответственно последние цифры кодов в таблице входимости (Формы -> Зарплата -> Дополнительные начисления/Удержания) на каждой аналитике больничных. Т. е., добавить новые строки с периодом, начинающимся с 01.01.2018 – если 153¹¹ – то указывается значение ¹¹ в новой строке, соответствующей данной аналитике в колонке Rev5 cod:

The screenshot shows the 'Forms' menu with '06. Зарплата' selected. A sub-menu is open, showing '3.Дополнительные Начисления/Удержания' highlighted. Below, a table titled 'Calculari/Retineri suplimentare - UNA.md' is displayed. The table has columns: Denumirea, Tip, Algoritm, Procent / suma, SUMA, DATA START, DATA END, Rev5 cod, Cont, NRSET, and ID. The table contains several rows of data, with the 'Rev5 cod' column highlighted in red.

Denumirea	Tip	Algoritm	Procent / suma	SUMA	DATA START	DATA END	Rev5 cod	Cont	NRSET	ID
71682, Indem-tii din con-l (intrepr+salar), 066					01.01.2018	31.12.3000	11			2 168201012018
62, Indem-tii din con-l CNA5, 065	Z	BL			01.01.2018	31.12.3000	12			2 6201012018
81, Indemnizatii p-u incapacitatea temporara de munca	C	FACT			01.01.2018	31.12.3000	21	2		2 8101012018
138958, Indemnizatii p-u incapacitatea temporara de m	C	FACT			01.01.2018	31.12.3000	22			2 895801012018
82, Indemnizatii p-u ingrijirea bolnav sau copil, 070	C	INGRIJ			01.01.2018	31.12.3000	32			2 8201012018
71683, Incapacitate temporara in alte cazuri, 999	C	AIDS			01.01.2018	31.12.3000	42			2 168301012018

Если в отчёте не появились налоговые подразделения – значит, нужно заполнить соответствующий справочник:

The screenshot shows the 'Справочники' menu with 'Специальный' selected. A sub-menu is open, showing '2.Подразделения' highlighted. Below, a table titled 'Подразделение налоговое' is displayed. The table has columns: Код, Название, Ед., Доп. код, Код, Код местности, PARENTNAME, Код узла, NRSET, Код, Город, Район, Страна, Код, Груп., Атрибут, and CATEGORIA_S_28. The table contains several rows of data, with the 'Код' column highlighted in red.

Код	Название	Ед.	Доп. код	Код	Код местности	PARENTNAME	Код узла	NRSET	Код	Город	Район	Страна	Код	Груп.	Атрибут	CATEGORIA_S_28
5	Deposit central				100			201	1	Chisinau	Chisinau	MOLDOVA	17	I	0	
11	F/A				100			301	1	Chisinau	Chisinau	MOLDOVA	17	I	0	
12	F/A				100			0	1	Chisinau	Chisinau	MOLDOVA	17	I	0	
13	F/A				100			301	1	Chisinau	Chisinau	MOLDOVA	17	I	0	
14	F/A				100			301	1	Chisinau	Chisinau	MOLDOVA	17	I	0	
15	F/A				100			301	1	Chisinau	Chisinau	MOLDOVA	17	I	0	
16	F/A				100			301	1	Chisinau	Chisinau	MOLDOVA	17	I	0	
18	F/A				100			301	1	Chisinau	Chisinau	MOLDOVA	17	I	0	