



**Руководство пользователя
системы Universal Accounting**

Описание программного модуля Заявки

Содержание:

1 Краткое описание модуля «Заявки»	3
2 Справочники	4
3 Контракты.....	16
4 Создание заявок	19
4.1 Ввод заказа в UA.....	19
4. 2 Веб-приложение «Заявки».....	20
5 Подтверждение заказа	24
6 Фасовка.....	26
6.1 Журнал фасовка.....	26
6.2 Веб-приложение «Фасовка».....	27
7 Контроль.....	30
7.1 Журнал контроль.....	30
7.2 Веб-приложение «Контроль»	31
8 Выписка налоговых накладных.....	33
8.1 Проверка налоговых накладных	33
8.2 Сертификаты в налоговых накладных	33
8.2.1 Сертификаты для всех документов	33
8.2.2 Сертификат для одного документа	34
9 Создание свода налоговых накладных	37
9.1 Печать документов без дистрибьютора	38
9.2 Печать документов для дистрибьютора	40
10 Отчеты	44
10.1 Отчет Усушка.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>

1 Краткое описание модуля «Заявки»

Настоящий документ является Руководством Пользователя по работе в веб-приложении Заявки, в программном модуле Заявки системы Universal Accounting, в веб-приложении Фасовка и в веб-приложении Контроль.

В данном Руководстве изложены особенности автоматизированного учета в рамках модуля Заявки. Приведены принципы работы в веб-приложении Заявки и отправка данных на сервер в режиме on-line заявок клиентов программу Universal Accounting.

На представленной ниже диаграмме (рис.1) можно рассмотреть последовательность этапов в цепочке «Заявки клиентов – Выписка накладных»:

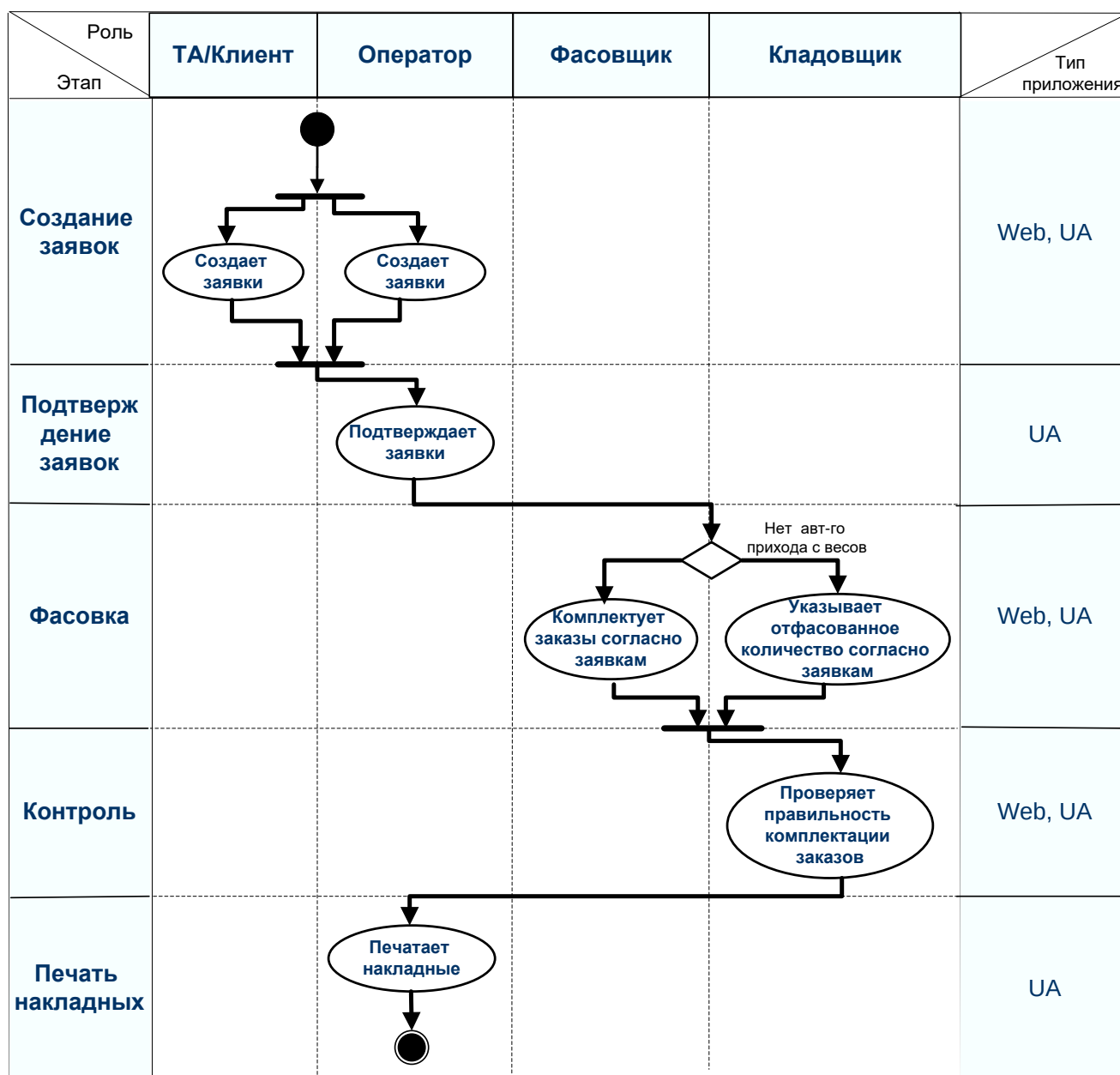


Рис.1

Заявки в системе могут создавать клиенты, торговые агенты либо операторы. Как правило, ТА и клиенты создают заявки в веб-приложении, а оператор - в UA.

После подтверждения заявок диспетчером в программе Universal Accounting, заявки попадают на этап «Фасовка». Все заявки, находящиеся на этапе «Фасовка» обрабатываются в веб-приложении «Фасовка» на touch screen (сенсорный экран) на складе.

По завершении этапа «Фасовка» все заказы автоматически переходят на этап «Контроль». Все эти заказы обрабатываются посредством веб-приложения «Контроль». И, наконец, завершающим этапом обработки заказов является печать налоговых накладных, отобранных по маршрутам.

2 Справочники

Просмотреть справочники можно пройдя по следующей директории: *Главное меню -> Справочники (рис.2.1):*

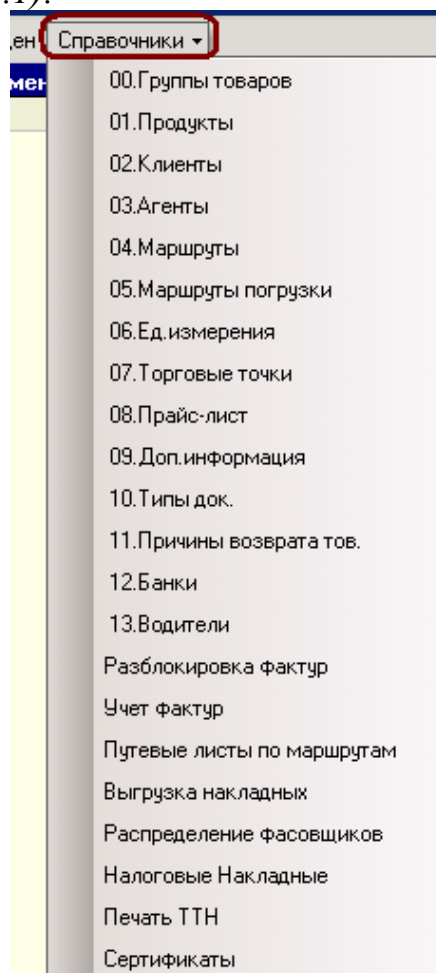


Рис. 2.1

В программе существует некий порядок заполнения справочников, представленный на рис. 2.2:

Порядок заполнения справочников

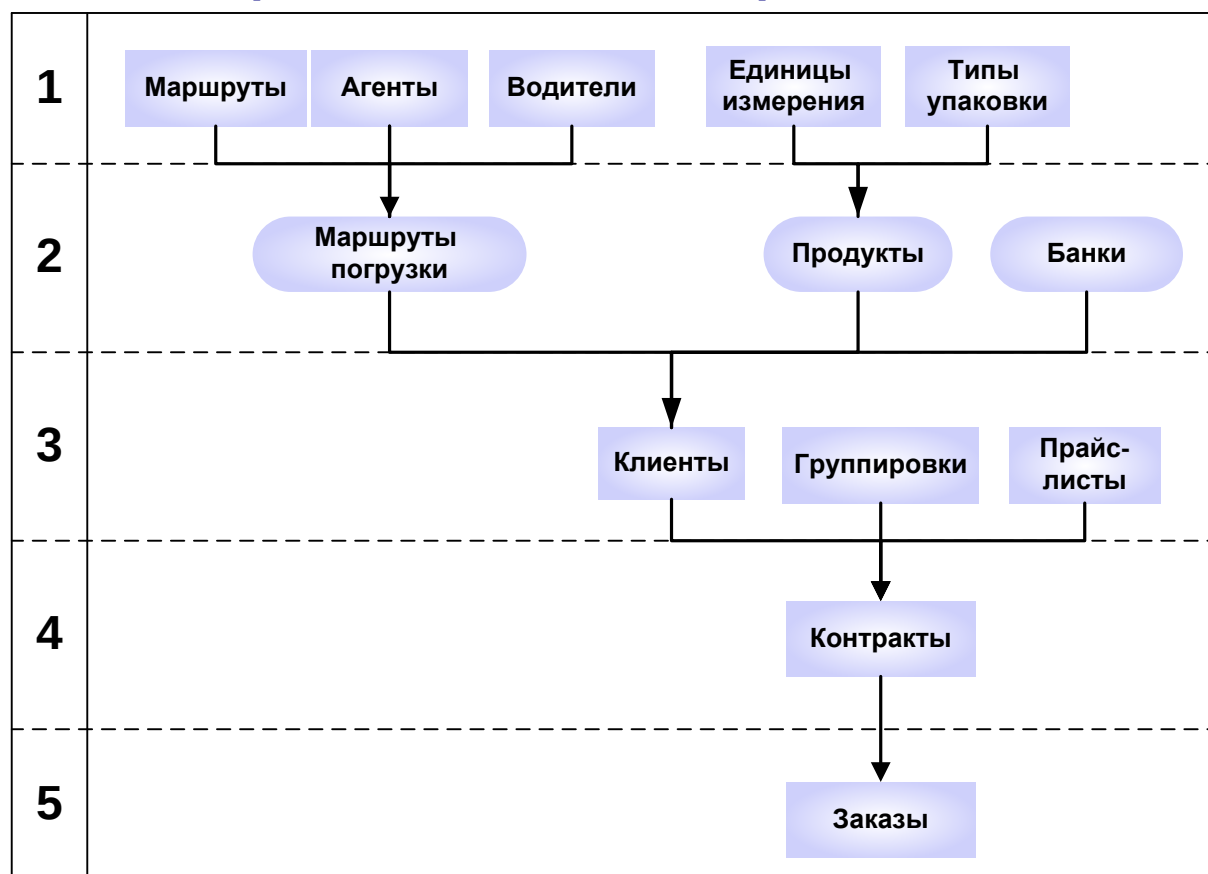


Рис. 2.2

Рассмотрим основные справочники:

2.1 Справочник продуктов

Ниже представлен справочник продуктов (рис. 2.1.1):

01.Заказы 02.Подтверждение 04.Фасовка 05.Контроль 06.Накладные 07.Свод 08.Архив 09.Отчеты 10.Контракты 11.Акт изменения цен Справочники															
Код	Штрихкод	Доп. код	Код TC	Название	Название рус	Ед. изм.	Бренд	Тип упаковки	Срок хранения (в днях)	Код НДС	Кэф.ф. усушки	Производитель	Счет	Цена произве-ля	Соц.-зна-товар
1460	4840745001957	160232190	15	Aripi de gaina afum.	Aripi de gaina afum.	T		SUB VID	6	A	1	Cardiax-Plus SRL	2171	120	
2716		160232190	27	Aripi de gaina afum. la kg.	Aripi de gaina afum. la kg. 43ew	KG			6	A	1	Cardiax-Plus SRL	2171	50	✓
5124		DMMD14		Aripi de pui afumat	Aripi de pui afumat	KG				A		Augur Perla	2171		
5185		MDC5629		Aripi de pui afumate (vacuum)	Aripi de pui afumate (vacuum)	KG		Вакуум		A		Augur Perla	2171		
5321		MST5806		Asorti de Vita Mezellini	Asorti de Vita Mezellini	KG		Вакуум		A		Augur Perla	2171		
430	4840745000301	160241100	4	BACON de porc HAIDUCESC	BACON de porc HAIDUCESC	KG		PELICULA	5	A	1.01	Cardiax-Plus SRL	2171		
5311		MCF5702		Banchet saleami Mezellini /crud/afum/	Banchet saleami Mezellini /crud/af	KG		Белкозин		A		Augur Perla	2171		
5125		SCA01		Banchetnii	Banchetnii	KG				A		Augur Perla	2171		
5236		MFT5911		Banket Mezellini /termo/feliat	Banket Mezellini /termo/feliat	KG		Вакуум		A		Augur Perla	2171		
5270		MSF5502		Bavaria	Bavaria	KG		Белкозин		A		Augur Perla	2171		

Рис. 2.1.1

Справочник продуктов содержит следующие поля:

- Код – внутренний код продукта
- Штрих-код
- Доп. Код
- Название – название на румынском

- Название рус. – название на русском
- Ед. изм. – единица измерения
- Тип упаковки
- Срок хранения (в днях)
- Код НДС
- Коэф. усушки
- Производитель
- Счет
- Социально - значимый товар
- Цена производителя – если стоит галочка в поле «Социально-значимый товар», то в накладной указывается цена производителя, указанная в данном поле.

2.2 Группы

Справочник групп представлен на рис. 2.2.1:

Код	Группа	Колонка в заявке	К-во цифр в № Certif.
5106	a		
5107	b	1	
5108	c		
4291	Came	2	
1498	Crenvursti	1	6
5114	Mezellini		
1509	Parizere	1	5
4290	Safalade		
1499	Salamuri	1	8
4292	Semifabricate	1	
4293	Slanina		
2643	test_group	1	5
2644	test_group_1	1	8
2646	test_group_2	2	4
2647	test_group_3	1	
2649	test_group_4	2	
4295	1		
4294	1		
5111	12	1	4
5112	123	1	8
4289	2		

Рис. 2.2.1

- Код – код группы в системе
- Группа – название группы
- Колонка в заявке - № колонки данной группы в web-заявке (рис. 2.2.2)
- Кол-во цифр в № сертификата

Состав заказа 27306 на 13.04.2011 (583, ADRIAN - ADRIANA SRL, s. Togatin, 387763,,079477087)
 Выберите товар из списка
 Factura Fiscala: 2/654.00 [Скачать заявку одним файлом](#) (Скачано 0 раз)

Сохранить Добавить Параметры Удалить

Crenvursti **Came**

443> 27.00 + 4.000 - buc0.5 54.00 Crenvursti ELEGIE 430> 120.00 + 5.000 - KG 600.00 BACON de porc HAIDUCESC, 160241

Рис. 2.2.2

2.3 Справочник клиентов

Справочник клиентов представлен на рис.2.3.1:

01.Заказы02.Подтверждение04.Фасовка05.Контроль06.Накладные07.Свод08.Архив09.Отчеты10.Контракты11.Акт изменения ценСправочники

Код	Наименование клиента	Дистрибьютор	IDNO	Фиск. код НДС	Код НДС	Место-положение	Маршрут наим.	Юрид. адрес	Физ. адрес	Маршрут
777	DI & Logistic SRL		1004605005140	6500429	A	Hincesti	TR2	str. M. Spataru 33	or.Hincesti, str.M.Spataru 33	test_route
1368	Olimp SRL	Olimp SRL	1003611000716	9800006	A	Vulcanesti	S01	str. Lenin 79	str. Lenin 79	Sud 1
1435	Ion Fortuna I.I		1003607005169	5200323	A	Drochia	N04	Drochia, str. Industriala 3	Drochia, str. Industriala 3	Nord 4
5733	Novii klient	Novii klient	1000268952224		A	Vulcanesti	TM	str. Lenina,25	str. Lenina, 25	test_mar
2613	test_client1		9999000002613		A	Chisinau	TR2	test_adres1	test_adres1	test_route
2751	ACSOD SRL	ACSA I.I	1004605000787		A	Cimislia	C02	s. Gura -Galbenei	Cimislia, s. Gura - Galbenei	Centru 2
2478	ACSA I.I	Ion Fortuna I.I	9999000002478		A	Soldanesti	N04	s. Scaieni	s. Scaieni	Nord 4
572	47 th PARALLEL IM SA		10026000038891	0200702	A	Chisinau	K444	str. St.cel Mare 132	str. St.cel Mare132	VIP magazin
577	A.J.V. LUX-SCUBA II		10046000059001		A	Chisinau	K555	str.G.Latina 11-22	str.G.Latina 11-22	Ciocana
578	A.V.I.T.C.R.M.		29339015	0605336	A	Chisinau	K888	str. Puschin 72	str. Doina 102	Riscanovca+Pe
579	ABUJANA SRL		1002600003424	0200713	A	Chisinau	K777	sos. Hincesti 59	str. Pietrarilor 2	Telecentru
580	Academia de Transporturi, Informatica si C		1003600009401		A	Chisinau	K999	str. Muncesti 121 A	str. Muncesti 121 A	Botanica de Jo
581	ACSA SRL		1002600010882	0502193	A	Chisinau	K111	str. Calea Iesilor, 41/b		Buiucani
582	Adialex-Com SRL		10036000099813	0604765	A	Chisinau	K888	str. O. Goga 3/12	str. O. Goga 3/12	Riscanovca+Pe

Торговые точкиКонтрактыБанковские реквизиты

Код	Код ТС Трансфер	Код ТС НН	Дистрибьютор	IDNO	Торговая точка	Код торг.	Само достат	Город	Юридический адрес	Физический адрес	Маршрут наим.
5733			Novii klient	1000268952224	Novii klient			Vulcanesti	str. Lenina,25	str. Lenina, 25	TM

Код	Наименование продукта	Ед.изм.	Цвет в заявке	Мин.кол-во	Макс.кол-во	Жизнь на полке	Доп.код
444	Crenvursti MIRAJ c1	KG	galben	112	200	20	

A

B

C

Рис. 2.3.1

В области «А» указаны клиенты и их атрибуты:

- Код – внутренний код торговой точки
- Наименование клиента
- Дистрибьютор – указывается дистрибьютор клиента
- IDNO
- Фискальный код НДС
- Код НДС
- Местоположение
- Наименование маршрута
- Юридический адрес
- Физический адрес
- Наименование маршрута – код маршрута
- Маршрут – наименование маршрута
- Телефон 1
- Контактное лицо

- Телефон 2

В области «В» указаны торговые точки клиента и атрибуты торговых точек (рис.2.3.2):

Торговые точки		Контракты	Банковские реквизиты							
Код	Код 1С Трансфер	Код 1С НН	Дистрибьютор	IDNO	Торговая точка	Код торг.	Само достат	Город	К	
5523				1003600124904	Casa de Vis			Chisinau	str	
5613				1003600124904/1	Casa de Vis	1		Chisinau	str	

Рис. 2.3.2

Атрибуты торговых точек идентичны атрибутам клиентов, за исключением:

- Код торговой точки – код, который программа присваивает IDNO после «/»
- Самодостаточность – при установлении галочки, торговая точка ведет себя как клиент.
- Тип заполнения заказа:
 1. Незаполненный – каждый раз клиент заказывает разную продукцию
 2. Из предыдущего заказа – новый заказ дублирует предыдущий
 3. Из ассортимента (см. Ассортимент)

Ассортимент:

Если для клиента характерен некий ассортимент продукции, то его необходимо указать в справочнике (рис. 2.3.3):

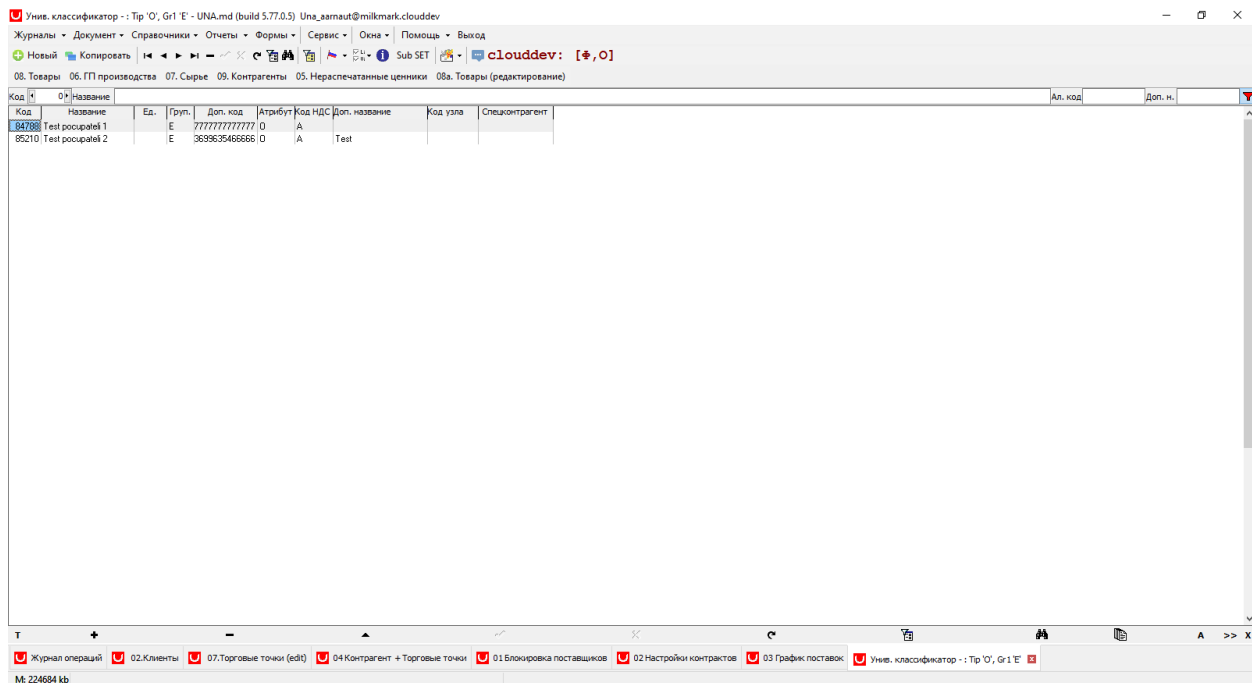
Код	Наименование продукта	Ед.изм.	Цвет в заявке	Мин.кол-во	Макс.кол-во	Жизнь на полке	Доп.код
430	BACON de porc HAIDUCESC	KG	rosu				
431	CABANOS cimaciori s/a c1	KG					
506	CARNE tocata special.	KG					
434	CEAFA de porc Tradicion. s/v	buc					
571	CIRNACIORI din carne tocata	KG					
433	Cimaciori pentru gratar	buc3					
437	CRENVURST Lacta c/s CL	buc0.5					
440	Crenvursti de vita c1 MH	buc0.5	galben				

Рис. 2.3.3

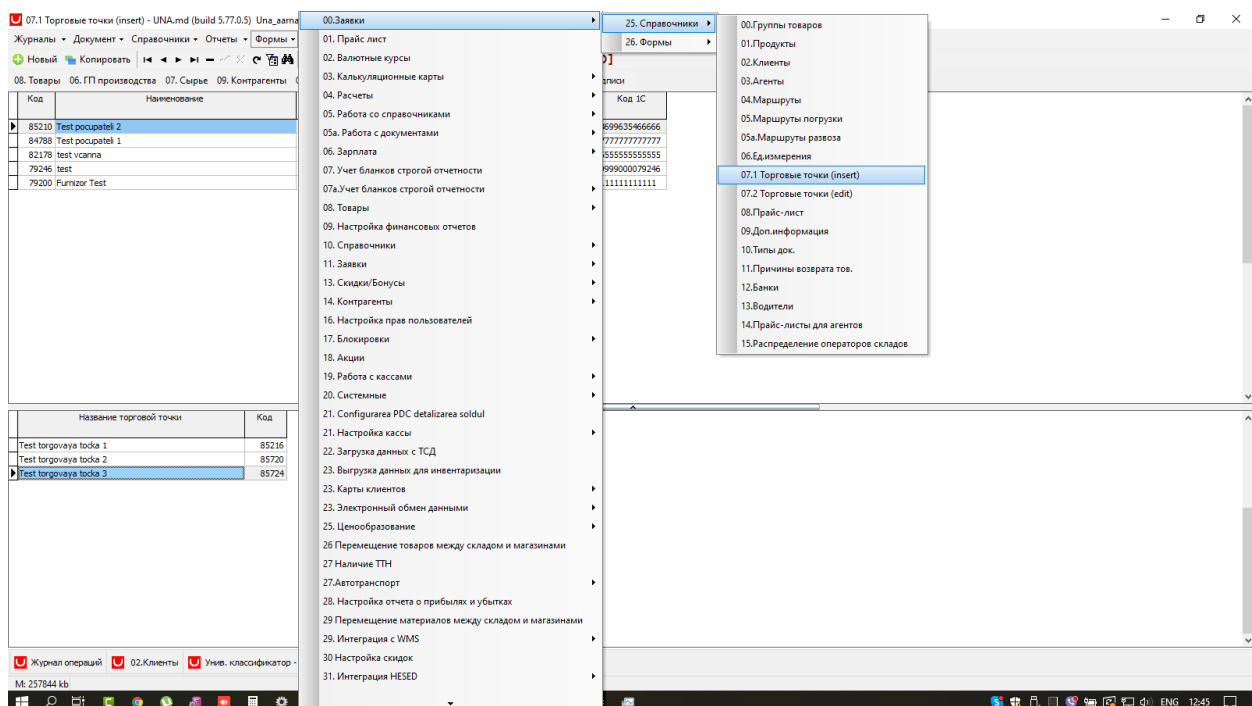
- Код – внутренний код продукции
- Наименование продукта
- Ед. изм. – единица измерения продукции
- Цвет в заявке:
 1. белый – позиции, которые он заказывает
 2. желтый – можно предложить
 3. красный – не предлагать клиенту
- Мин. количество – минимальное количество продукции на полке
- Макс. Количество – максимальное количество продукции на полке
- Жизнь на полке – количество дней хранения на полке
- Доп. Код

Регистрация контрагента и торговых точек.

Регистрируем контрагента vms_univers O,E



Регистрируем торговые точки



07.1 Торговые точки (insert) - UNA.md (build 5.77.0.5) Una_sarnaut@milkmart.clouddev

Журналы • Документ • Справочники • Отчеты • Формы • Сервис • Око • Помощь • Выход

Новый Копировать Sub SET clouddev: [*,0]

08. Товары 06. ГП производства 07. Сырье 09. Контрагенты 05. Нераспечатанные ценники 08а. Товары (редактирование) Надписи

Код	Наименование	Фискальный код	Код НДС	Юридический адрес	Код IC
85210	Test pocupatel 2	3699635466666		str. Alba Iulia	3699635466666
84788	Test pocupatel 1	7777777777777	7777777		7777777777777
82178	test vama				5555555555555
79246	test	9999000079246			9999000079246
79200	Furnizor Test	1111111111111			1111111111111

Название торговой точки	Код
Test trgovaya tocka 1	85216
Test trgovaya tocka 2	85720
Test trgovaya tocka 3	85724

Код	Наименование	Ед.	Групп.	Доп. код	Атрибут	Код НДС	Доп. название	Доп. н.	Код узла
85216	Test trgovaya tocka 1	E1	99635466666/1	0	A				85210
85720	Test trgovaya tocka 2	E1	99635466666/2	0	A				85210
85721	TEST PV 1	E1	7777777777777	0	A				84788
85722	TEST PV 2	E1	7777777777777	0	A				84788
85724	Test trgovaya tocka 3	E1	99635466666/3	0	A				85210
85725	Test trgovaya tocka 4	E1		0	A				

07.1 Торговые точки (insert) - UNA.md (build 5.77.0.5) Una_sarnaut@milkmart.clouddev

Журналы • Документ • Справочники • Отчеты • Формы • Сервис • Око • Помощь • Выход

Новый Копировать Sub SET clouddev: [*,0]

08. Товары 06. ГП производства 07. Сырье 09. Контрагенты 05. Нераспечатанные ценники 08а. Товары (редактирование) Надписи

Код	Наименование	Фискальный код	Код НДС	Юридический адрес	Код IC
85210	Test pocupatel 2	3699635466666		str. Alba Iulia	3699635466666
84788	Test pocupatel 1	7777777777777	7777777		7777777777777
82178	test vama				5555555555555
79246	test	9999000079246			9999000079246
79200	Furnizor Test	1111111111111			1111111111111

Название торговой точки	Код
Test trgovaya tocka 1	85216
Test trgovaya tocka 2	85720
Test trgovaya tocka 3	85724
Test trgovaya tocka 4	85725

Журнал операций 02. Клиенты Унив. классификатор - : Тип 'O', Gr 1 'E' 07.1 Торговые точки (insert)

M: 252236 kb

В форме клиентов во 2 гриде регистрируем код торговых точек (ОБЯЗАТЕЛЬНО!), а также другие атрибуты.

02.Клиенты - UNA.md (build 5.77.0.5) Una_arnaut@milkmart.clouddev

Журналы • Документ • Справочники • Отчеты • Формы • Сервис • Окна • Помощь • Выход

Новый Копировать

08. Товары 06. ГП производства 07. Сырье 09. Контрагенты

00. Заявки

- 01. Прайс лист
- 02. Валютные курсы
- 03. Калькуляционные карты
- 04. Расчеты
- 05. Работа со справочниками
- 05a. Работа с документами
- 06. Зарплата
- 07. Учет бланков строгой отчетности
- 07a. Учет бланков строгой отчетности
- 08. Товары
- 09. Настройка финансовых отчетов
- 10. Справочники
- 11. Заявки
- 13. Скидки/Бонусы
- 14. Контрагенты
- 16. Настройка прав пользователей
- 17. Блокировки
- 18. Акции
- 19. Работа с кассами
- 20. Системные
- 21. Конфигурация PDC delatareza soldul
- 21. Настройка кассы
- 22. Загрузка данных с ТСД
- 23. Выгрузка данных для инвентаризации
- 23. Карты клиентов
- 23. Электронный обмен данными
- 25. Ценообразование
- 26. Перемещение товаров между складом и магазинами
- 27. Наличие ТПН
- 27. Автоперевоз
- 28. Настройка отчета о прибылях и убытках
- 29. Перемещение материалов между складом и магазинами
- 29. Интеграция с WMS
- 30. Настройка скидок
- 31. Интеграция HESED

25. Справочники

26. Формы

00. Группы товаров

01. Продукты

02. Клиенты

03. Агенты

04. Маршруты

05. Маршруты погрузки

05a. Маршруты развоза

06. Единицы измерения

07.1 Торговые точки (insert)

07.2 Торговые точки (edit)

08. Прайс-лист

09. Доп. информация

10. Типы док.

11. Причины возврата тов.

12. Банки

13. Водители

14. Прайс-листы для агентов

15. Распределение операторов складов

Юридический адрес	Физический адрес	Маршрут намя.	Маршрут	Телефон1	Контактное лицо	Телефон2	Тип заполнения заказа	Код подразделения	RENT_CC
Adresa fiz. 1	B1	Маршрут	Ботанька	999-999	A.Aaaaa	991-999	Nu completa		85210
Alba Iulia 75v							Nu completa		85210
							Nu completa		85210

Торговые точки | Контракты | Банковские реквизиты

Код	IDNO	Торговая точка
85210	3699635466666	Test pociupatel 2
85216	3699635466666/1	Test torgovaya tocka 1
85270	3699635466666/2	Test torgovaya tocka 2
85724	3699635466666/3	Test torgovaya tocka 3
85725	3699635466666/4	Test torgovaya tocka 4

Журнал операций 02.Клиенты Унив. классификатор

M: 257308 kb

02.Клиенты - UNA.md (build 5.77.0.5) Una_arnaut@milkmart.clouddev

Журналы • Документ • Справочники • Отчеты • Формы • Сервис • Окна • Помощь • Выход

Новый Копировать

08. Товары 06. ГП производства 07. Сырье 09. Контрагенты 05. Нераспечатанные ценники 08a. Товары (редактирование)

Код	Наименование клиента	Краткое наименование клиента	IDNO	Фиск. код НДС	Физ. лицо	Место-положение	Маршрут намя.	Юрид. адрес	Физ. адрес	Маршрут	Телефон1	Контактное лицо	Телефон2	Дни заказов	Конт
85403	Lactodond SRL		1018600049331	0308947											
85301	Ferex GB SRL		1003600012384	0203130											
85251	SAMPAREX SRL		1003600104443	0304325											
85210	Test pociupatel 2	Test	3699635466666			Chisnau	M	str. Alba Iulia		Маршрут					
84788	Test pociupatel 1		7777777777777	7777777											
84710	TOPVAD GRUP SRL		1016602002729	1202853											
84644	LINGAR S.R.L.		1002600039290	0300262											
84403	Creativ-Nord S.R.L.		1004602007523	1201737											
84249	ALTECOM S.R.L.		1003600007021	0205597											
84110	REL-ALCO S.R.L.		1002600014721	810042											
83774	SC Megavil grup		1004600055885	0402701											
83680	Farm Meat Processing SRL		1009600006996	0306378											
83672	S.R.L. Beldorin		1005602001702	1201775											
83615	LAUTRA-ANGO S.R.L.		9999000083615	0402347											

Торговые точки | Контракты | Банковские реквизиты

Код	IDNO	Торговая точка	Краткое наименование	Код тор. точки	Город	Юридический адрес	Физический адрес	Маршрут намя.	Маршрут	Телефон1	Контактное лицо	Телефон2	Тип заполнения заказа	Код подразделения	RENT_CC
85210	3699635466666	Test pociupatel 2	Test		Chisnau	str. Alba Iulia		M	Маршрут				Nu completa		85210
85216	3699635466666/1	Test torgovaya tocka 1		1	Chisnau	Adresa fiz. 1		B1	Ботанька	999-999	A.Aaaaa	991-999	Nu completa		85210
85720	3699635466666/2	Test torgovaya tocka 2		2									Nu completa		85210
85724	3699635466666/3	Test torgovaya tocka 3		3		Alba Iulia 75v	Alba Iulia 75v						Nu completa		85210
85725	3699635466666/4	Test torgovaya tocka 4		4									Nu completa		85210

Код Наименование продукта Ед.изм. Цвет в заявке Мин.кол-во Макс.кол-во Жизнь на полке Доп.код

Журнал операций 02.Клиенты Унив. классификатор : Тип 'O', Gr 1'E 07.1 Торговые точки (insert)

M: 252788 kb

02.Клиенты - UNA.md (build 5.77.0.5) Una_arnaut@milkmart.clouddev

Журналы • Документ • Справочники • Отчеты • Формы • Сервис • Окна • Помощь • Выход

Новый Копировать Sub SET cclouddev: [*,0]

08. Товары 06. ГП производства 07. Сырье 09. Контрагенты 05. Нераспечатанные ценники 08a. Товары (редактирование)

Код	Наименование клиента	Краткое наименование клиента	IDNO	Физ. код МС	Физ. код	Место-положение	Маршрут нап.	Юрид. адрес	Физ. адрес	Маршрут	Телефон1	Контактное лицо	Телефон2	Дни заказов	Конт
85403	Lactodond SRL		1018600049331	0308947											
85301	Ferex GB SRL		1003600012384	0203130											
85251	SAMPAREX SRL		1003600104443	0304325											
85210	Test pocupatel 2	Test	3699635466666			Chisnau	M	str. Alba Iulia		Маршрут					
84788	Test pocupatel 1		7777777777777	7777777											
84710	TOPVAD GRUP SRL		1016602002729	1202853											
84644	UNGAR S.R.L.		1002600039290	0300262											
84403	Creativ-Nord S.R.L.		1004602007523	1201737											
84249	ALTECOM S.R.L.		1005600007021	0205507											
84110	IBL-ALCO S.R.L.		1002600014721	810042											
83774	SC Megavil grup		1004600055885	0402701											
83680	Farm Meat Processing SRL		1009600006996	0306378											
83672	S.R.L. Beldormin		1005602001702	1201775											
83615	LAUTRA-ANGO S.R.L.		9999000083615	0402347											

Торговые точки | Контракты | Банковские реквизиты

Код	IDNO	Торговая точка	Краткое наименование	Код торг. точки	Город	Юридический адрес	Физический адрес	Маршрут нап.	Маршрут	Телефон1	Контактное лицо	Телефон2	Тип заполнения заказа	Код подразделения	AGENT_CC
85210	3699635466666	Test pocupatel 2	Test		Chisnau	str. Alba Iulia		M	Маршрут				Nu completa		85210
85216	3699635466666/1	Test targovaya toda 1		1	Chisnau	Adresa jur. 1	Adresa fiz. 1	B1	Ботаника	999-999	A.Aaaa	991-999	Nu completa		85210
85720	3699635466666/2	Test targovaya toda 2		2									Nu completa		85210
85724	3699635466666/3	Test targovaya toda 3		3		Alba Iulia 75v	Alba Iulia 75v						Nu completa		85210
85725	3699635466666/4	Test targovaya toda 4		4	Chisnau	Stefan cel Mare 160	Stefan cel Mare 160a	PCT	Рыбаковская + 998-999				Nu completa		85210

Код	Наименование продукта	Ед.изм.	Цвет в заявке	Мин.кол-во	Макс.кол-во	Жизнь на полке	Доп.код

Журнал операций 02.Клиенты Унив. классификатор - : Тип 'O', Gr 'E' 07.1 Торговые точки (insert)

М: 248204 kb

Дополнительная форма для редактирования некоторых атрибутов торговых точек

07.2 Торговые точки (edit) - UNA.md (build 5.77.0.5) Una_arnaut@milkmart.clouddev

Журналы • Документ • Справочники • Отчеты • Формы • Сервис • Окна • Помощь • Выход

Новый Копировать Sub SET cclouddev: [*,0]

08. Товары 06. ГП производства 07. Сырье 09. Контрагенты 05. Нераспечатанные ценники 08a. Товары (редактирование)

Торговая точка

Клиент: IDNO: Торговая точка: Телефон1: Контакт.лицо: Телефон2:

Город: Юридический ад: Физический ад: Маршрут:

00. Заявки

01. Прайс лист

02. Валютные курсы

03. Калькуляционные карты

04. Расчеты

05. Работа со справочниками

05a. Работа с документами

06. Зарплата

07. Учет бланков строгой отчетности

07a. Учет бланков строгой отчетности

08. Товары

09. Настройка финансовых отчетов

10. Справочники

11. Заявки

13. Скидки/Бонусы

14. Контрагенты

16. Настройка прав пользователей

17. Блокировки

18. Акции

19. Работа с кассами

20. Системные

21. Configurarea PDC detalizarea soldul

21. Настройка кассы

22. Загрузка данных с ТСД

23. Выгрузка данных для инвентаризации

23. Карты клиентов

23. Электронный обмен данными

25. Ценообразование

26. Перемещение товаров между складом и магазинами

27. Наличие ТПН

27. Автотранспорт

28. Настройка отчета о прибылях и убытках

29. Перемещение материалов между складом и магазинами

29. Интеграция с WMS

30. Настройка скидок

31. Интеграция HESED

25. Справочники

26. Формы

00. Группы товаров

01. Продукты

02. Клиенты

03. Агенты

04. Маршруты

05. Маршруты погрузки

05a. Маршруты развоза

06. Ед. измерения

07.1 Торговые точки (insert)

07.2 Торговые точки (edit)

08. Прайс-лист

09. Дополнительная информация

10. Типы док.

11. Причины возврата тов.

12. Банки

13. Водители

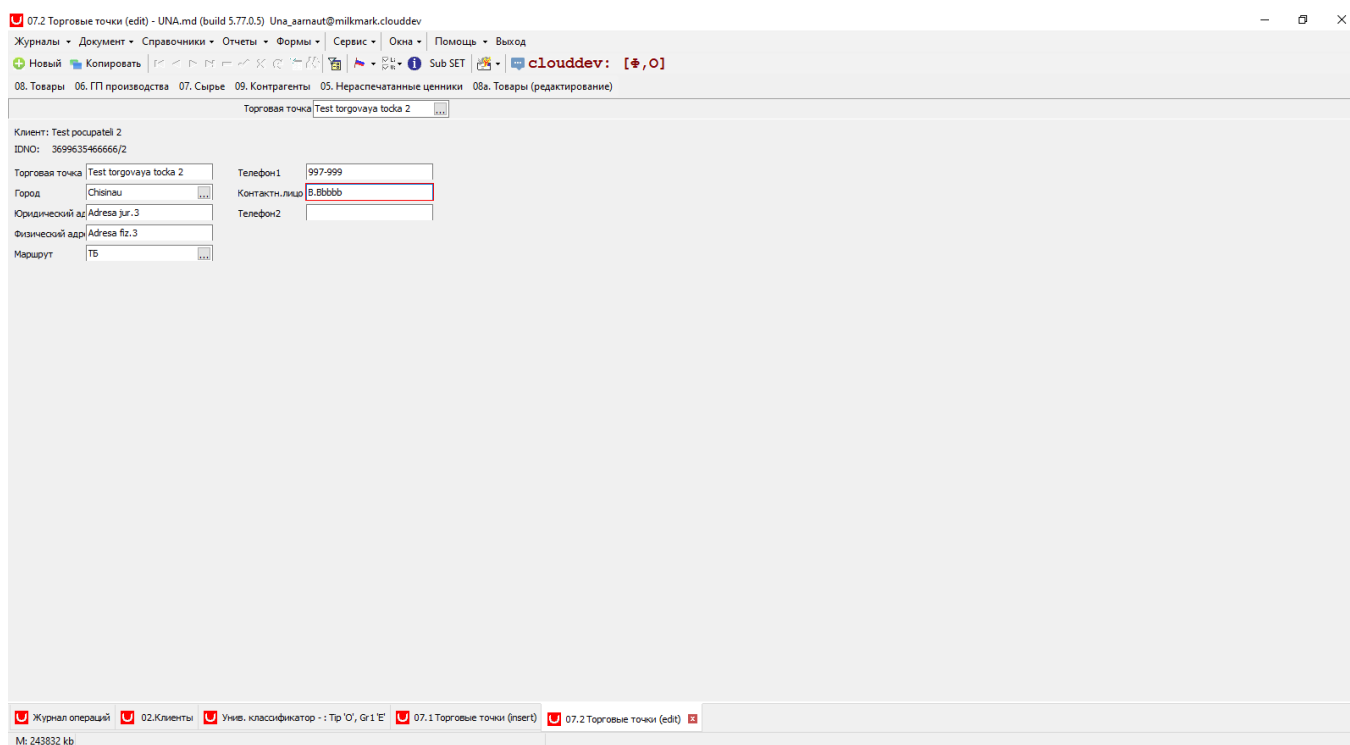
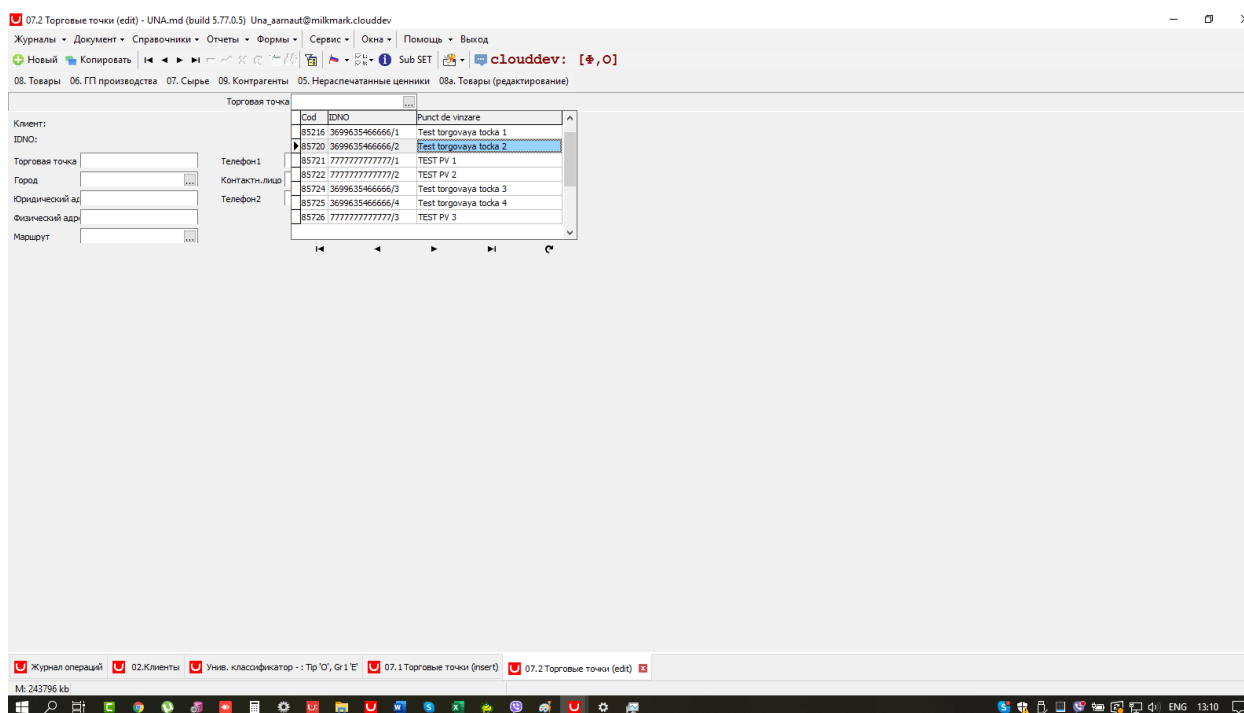
14. Прайс-листы для агентов

15. Распределение операторов складов

Журнал операций 02.Клиенты Унив. классификатор - : Тип 'O', Gr 'E' 07.1 Торговые точки (insert)

М: 248084 kb

Описание модуля Заявки



02.Клиенты - UNA.md (build 5.77.0.5) Una_sarnaut@milkmark.clouddev

Журналы | Документ | Справочники | Отчеты | Формы | Сервис | О нас | Помощь | Выход

Новый | Копировать | Sub SET | clouddev: [*,0]

08. Товары 06. ГП производства 07. Сырье 09. Контрагенты 05. Нераспечатанные ценники 08a. Товары (редактирование)

Код	Наименование клиента	Краткое наименование клиента	IDNO	Финс. код НДС	Физ. лицо	Место-положение	Маршрут нач.	Юрид. адрес	Физ. адрес	Маршрут	Телефон1	Контактное лицо	Телефон2	Дни заказов	Конт
85403	Lactacond SRL		1018600049331	0308947											
85301	Ferex GB SRL		1003600012584	0203130											
85251	SAMPAREX SRL		1003600104443	0304325											
85210	Test pocupatel 2	Test	3699635466666			Chisinau	M	str. Alba Iulia		Маршрут					
84788	Test pocupatel 1		7777777777777	7777777											
84710	TOPVAD GRUP SRL		1016602002729	1202853											
84644	UNGAR S.R.L.		1002600039290	0300262											
84403	Creativ-Nord S.R.L.		1004602007523	1201737											
84249	ATTICOM S.R.L.		1005600007021	0205507											
84110	BEL-ALCO S.R.L.		1002600014721	810042											
83774	SC Megavil grup		1004600055885	0402701											
83680	Farm Meat Processing SRL		1009600006996	0306378											
83672	S.R.L. Beldorin		1005602001702	1201775											
83615	LAUTRA-ANGO S.R.L.		9999000083615	0402347											

Торговые точки | Контракты | Банковские реквизиты

Код	IDNO	Торговая точка	Краткое наименование	Код тор. точка	Город	Юридический адрес	Физический адрес	Маршрут нач.	Маршрут	Телефон1	Контактное лицо	Телефон2	Тип заполнения заказа	Код подразделения	RENT_CC
85210	3699635466666	Test pocupatel 2	Test		Chisinau	str. Alba Iulia		M	Маршрут				Nu completa		
85216	3699635466666/1	Test trgovaya toda 1		1	Chisinau	Adresa jur. 1	Adresa fiz. 1	B1	Ботаника	999-999	A.Aaaaa	991-999	Nu completa		85210
85720	3699635466666/2	Test trgovaya toda 2		2	Chisinau	Adresa jur.3	Adresa fiz.3	T6	Телецентр+Е	997-999	B.Bbbbb		Nu completa		85210
85724	3699635466666/3	Test trgovaya toda 3		3	Chisinau	Alba Iulia 75v	Alba Iulia 75v						Nu completa		85210
85725	3699635466666/4	Test trgovaya toda 4		4	Chisinau	Stefan cel Mare 160	Stefan cel Mare 160a	PCT	Рышкановка+	998-999			Nu completa		85210

Код	Наименование продукта	Ед.изм.	Цвет в заявке	Мин.кол-во	Макс.кол-во	Жизнь на полке	Доп.код

Журнал операций | 02.Клиенты | Унив. классификатор - : Тр 'O', Gr 1 E | 07.1 Торговые точки (insert)

M: 243192 kb

2.4 Справочник маршрутов

Справочник маршрутов представлен на рис. 2.4.1:

Маршрут	Код
Anenii Noi	An
Balti	BL
Balti Bam,Nord	BI 2
Balti Centru,8 cv	BI 1
Basarabeasca,Cimislia	Bs
Cahul,Gotesti	Ch
Calaras,Straseni	Cl
Cantemir,Leova,Iargara	Lv
Causeni,Stefan Voda	SV
Chisinau Botanica	K-Bot
Chisinau Botanica 1	K-Bot 1
Chisinau Buiucani	K-Bui
Chisinau Buiucani 1	K-Bui 1
Chisinau Cecani	K-Cec
Chisinau Cecani 1	K-Cec 1
Chisinau Centru	K-Cent
Chisinau Centru 1	K-Cent 1
Chisinau Piata Centrala	ACB
Chisinau salon Botanica	KS-Bot

Рис. 2.4.1

Следует различать маршруты сбора заявок и маршруты развоза. Маршруты сбора заявок – это те маршруты, по которым торговые агенты собирают заявки, а маршруты развоза – это те маршруты, по которым развозятся товары.

Маршруты сбора заявок (рис. 2.4.2):

01.Заказы 02.Подтверждение 04.Фасовка 05.Контроль 06.Накладные 07.Свод 08.Архив 09.Отчеты 10.Контракты 11.Акты										
Код	Маршрут	Код								
14	autolivrare	AL								
17	Botanica de Jos	K999								
3	Botanica de Sus	K333								
1	Buiucani	K111								
28	Buiucani	1122								
2	Centru Chisinau	K222								
29	Centru Chisinau	1123								
6	Centru 1	C01								
7	Centru 2	C02								
8	Centru 3	C03								

Агент	Водитель	Дата начала	Дата окончания	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	MAIN AGENT
Onica Ghenadie		15.10.2009	01.01.3001						✓	✓	
Afanascenco Tatiana		31.12.2009	01.01.3001	✓		✓			✓	✓	✓
Caterinciuc		31.12.2009	01.01.3001	✓	✓		✓	✓			
Mangu		31.12.2009	01.01.3001			✓					
Moraru		31.12.2009	01.01.3001		✓			✓	✓	✓	
Paladi		31.12.2009	01.01.3001								
Tatiana Boldescu		31.12.2009	01.01.3001								
Afanascenco Tatiana		01.01.2010	01.01.2010								
Tatiana Boldescu		09.04.2010	10.04.2010								

Рис. 2.4.2

В таблице маршрутов указываем:

- Код – указываем № маршрута в системе
- Маршрут – указываем название маршрута
- Код – сокращенное название маршрута

В таблице агентов указываем:

- ФИО агента
- ФИО водителя
- Дата начала – дата начала действия схемы
- Дата окончания – дата окончания действия схемы
- пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс – ставим галочки в те дни недели, в которые данный агент будет работать. На одном маршруте может работать в один и тот же день 2 и более торговых агентов.
- MAIN AGENT – в накладных, в качестве МОЛ будет указываться ФИО того агента, напротив которого была установлена галочка в данном поле.

Маршруты развоза (рис. 2.4.3):

На дату: 26.04.2011

Код	Маршрут развоза	A	Км
12	RISCANI		70
13	CU-DB-CR	180	
14	DR-DN-OC	650	
15	ED-BR	600	
16	FR-SR	390	
17	SG-BL-RS	450	
18	IALOVENI	140	
19	NS-LS	300	
20	ORHEI	160	
21	RZ-SD	280	

Маршрут сбора	Код	Дата	Д	B
Chsinau Riscani	K-Ris	01.01.2009	31.12	
Chsinau Riscani 1	K-Ris 1	01.01.2009	31.12.3000	
Chsinau salon Riscani	KS-Ris	01.01.2009	31.12.3000	
Chsinau salon Riscani 1	KS-Ris 1	01.01.2009	31.12.2010	

Рис. 2.4.3

В поле «На дату» указывается дата, на которую формируются маршруты развоза. В таблице «А» указываются:

- Код
- Наименование маршрута
- Путь в км

В подчиненной таблице «В» указываются:

- Маршрут сбора, который входит в этот маршрут развоза
- Код маршрута сбора
- Дата входа маршрута сбора в маршрут развоза
- Дата выхода – по умолчанию: 31.12.3000

В том случае, когда дата выхода маршрута сбора из маршрута развоза меньше текущей, либо когда дата входа маршрута сбора больше текущей – тогда эта позиция окрашивается в серый цвет (рис. 2.4.3).

3 Контракты

Создание контракта:

1. Откройте журнал *Контракты* на верхней функциональной панели.

08.Архив 09.Отчеты 10.Контракты 11.Акт изменения цен

2. Журнал контрактов появился на экране.

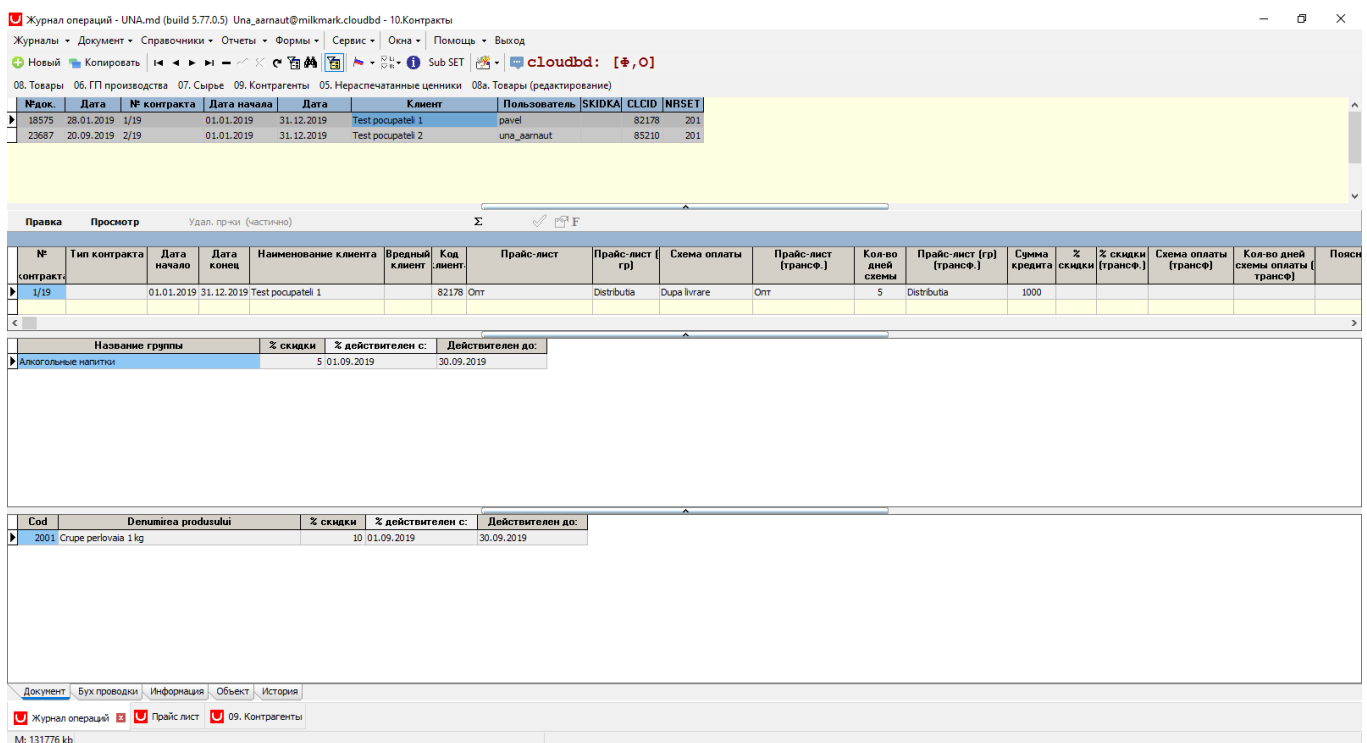
№	Тип контракта	Дата начало	Дата конец	Наименование клиента	Вредный клиент	Код клиент	Прайс-лист	Прайс-лист (гр)	Сумма кредита	Схема оплаты	Кол-во дней схемы	% скидки	Пояснение	Кэф. усушки	Не учитывать усушку в НН	Не учитывать усушку в Трансферах	В какую сторону округлять цены
Contract de realizari	18.05.2010	31.12.2000	NISTRU - GUPSA I.I	5590	Основной прайс в т.ч. НДС	Основной	0	Dupa transfer bancar	5								
Название группы																	
% скидки																	
% действителен с:																	

3. Заполните все необходимые поля, соответственно из назначению:

Поле	Назначение	Заполнение
Тип контракта	Назначение контракта	Обязательное
Дата начало	Дата начала действия контракта	Обязательное
Дата конец	Дата окончания действия контракта	Обязательное
Наименование клиента	Условия контракта распространяются на все торговые точки клиента	Обязательное
Код клиент	Идентификационный программный код клиента	Авто
Прайс-лист	Прайс-лист, действующий для клиента	Обязательное
Прайс-лист (гр)	Подпрайс-лист	Авто
Сумма кредита	Сумма товарного кредита	Не обязательное
Схема оплаты	Условия оплаты поставок	Не обязательное
Кол-во дней схемы	Кол-во дней просрочки	Не обязательное
% скидки	Процент скидки от указанного прайс-листа	Не обязательное
Пояснение	Комментарий к контракту	Не обязательное
Кэф. усушки	Коэффициент количественных потерь при перевозке товара, учитывающийся при попадании количества в налоговую накладную	Не обязательное
Не учитывать усушку в НН	Указывается, если необходимо не учитывать коэффициент	Не обязательное

	количественных потерь в налоговых накладных	
Вторая часть документа		
Название группы	Название товарной группы	Не обязательное
% скидки	Процент скидки на указанную группу	Не обязательное
% действителен с	Дата начала действия скидки	Не обязательное
% действителен до	Дата окончания действия скидки	Не обязательное

4. После завершения ввода всех данных нажмите сочетание клавиш Ctrl+Enter и на кнопку Сохранить на нижней функциональной панели.



4 СОЗДАНИЕ ЗАЯВОК

4.1 Ввод заказа в УА

1. Войдите в программу Universal Accounting.
2. Журнал Заказы открыт. Чтобы создать новый заказ нажмите на клавишу Insert на клавиатуре.
3. В поле Торговая точка наберите часть наименования клиента и нажмите на клавишу Enter на клавиатуре. В выпадающем списке появятся все совпадения по заданному параметру поиска. Выберите необходимого клиента из предлагаемого списка.

Торговая точка: ... Дата отгрузки:

Контактн.инф. Punct de vinzare

Наименование то

Adrian Frunza I.I., 1006606007178

4. Дата отгрузки автоматически стоит на завтра, но ее можно изменить.
5. В поле Тип документа укажите способ оплаты.
6. Перейдите в нижнюю таблицу для ввода товаров. Из выпадающего списка Наименование товара выберите необходимую позицию, дважды щелкнув по ней, в колонке Количество укажите количество заказанного товара и нажмите на клавишу Enter.
7. Чтобы удалить строку необходимо нажать сочетание клавиш Ctrl+Delete на клавиатуре.
8. После завершения ввода всех товаров нажмите сочетание клавиш Ctrl+Enter и на кнопку Сохранить на нижней функциональной панели.

Торговая точка: ... Дата отгрузки: Тип док-та:

Контактн.инф. Автозаполнение Заполнить ассортимент Заполнить из предыдущ. дата отгрузки: 17.03.2010

Наименование товара	Количество	Кол-во из предыдущ.	Ед. изм.	Общий вес, КГ	Цена с НДС	Цена (осн.)	Сумма с НДС	Код тов.
▶ PASTRAMA de porc a/f TIGANCA c/s sub vid	1.000	3.000	Kilogram	1.000	117.00	117	117.00	2821
	1.000	3.000		1.000			117.00	

Специфика

Сохранить Отменить Удалить док. Аннулировать Печать заявки Инф. по клиенту Перезаполнить цены

4. 2 Веб-приложение «Заявки»

На представленной ниже схеме (рис. 4.2.1) отображается процесс формирования заявок в web-приложении:

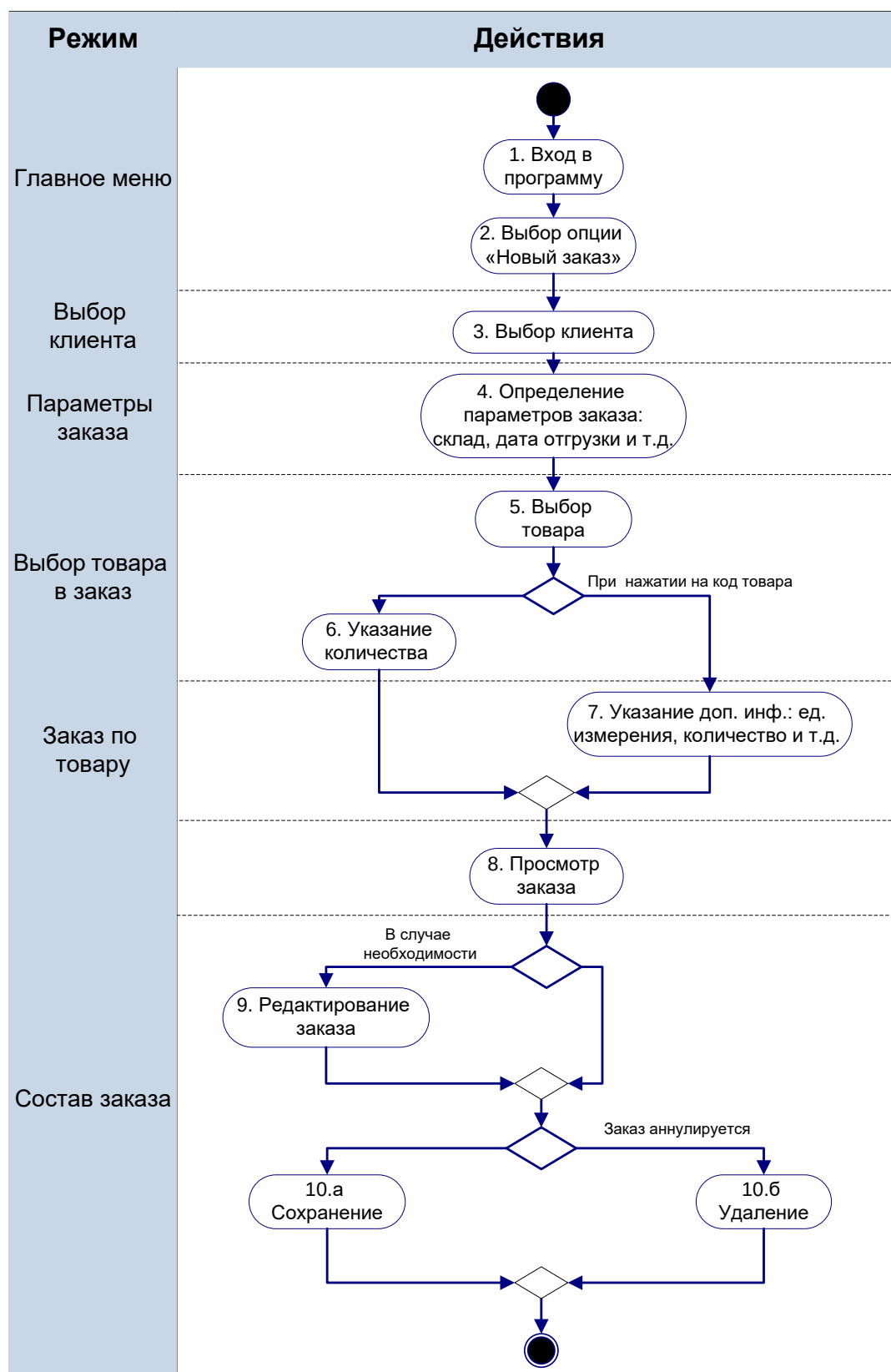
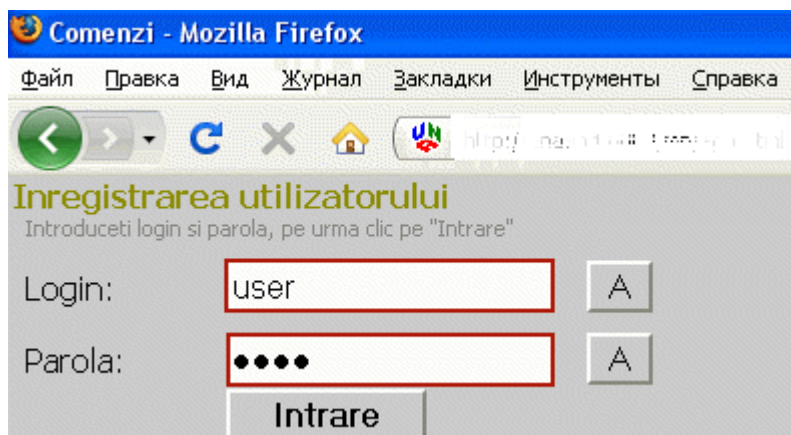


Рис. 4.2.1

1. Войдите в веб-приложение Заявки по указанной ссылке в браузере.

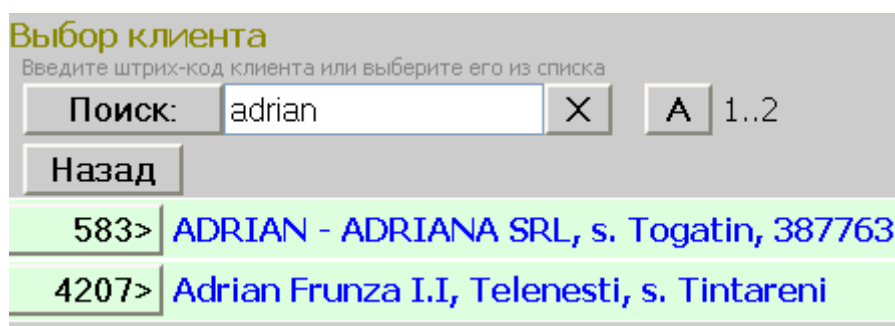


2. В Главном меню пользователю предлагаются несколько вариантов работы в данном приложении:

- ✓ Новый заказ – создание нового заказа;
- ✓ Просмотр заказов – просмотр созданных заказов за последние 2 дня;
- ✓ Завершение работы – выход из программы.

Для создания нового заказа выберите пункт меню Новый заказ.

3. В меню Выбор товара в поле Поиск впишите частично наименование клиента, затем нажмите на кнопку Поиск. Ниже появится список всех клиентов, которые содержат введенное значение в поле Поиск. Из появившегося списка выберите нужного клиента.



Примечание

Если в приведенном списке окажется одна запись, то обработка клиента автоматически перейдет на следующий этап.

4. В параметрах заказа укажите Дату отгрузки (автоматически стоит на завтра),
Тип оплаты, Контракт (контактное лицо и телефон)

Параметры заказа
Выберите дату поставки, тип заказа, введите контакт и затем нажмите "OK"

Клиент: 583
ADRIAN - ADRIANA SRL, s. Togatin, 387763

Дата: 1 +1 17.03.2010 -1

Тип: 2 Factura Fiscala

Контакт: 3

OK Отменить

5. Из выпадающего списка Группа выберите необходимую товарную группу.
Если необходимо, из выпадающего списка Подгруппа выберите подгруппу, в поле Поиск введите частичное название товара и нажмите на кнопку Поиск.
6. Ниже в списке появятся все товары из указанной группы/подгруппы и соответственно значению, введенному в поле Поиск.

Выбор товара в заказ 24282 на 17.03.2010 (583, ADRIAN - ADRIANA SRL, s. Togatin, 387763 CENTRU)
Введите штрих-код товара или выберите его из списка

Factura Fiscala: 0/0.00

Поиск: pastr X A 1..4

Группа: Carne X

Подгруппа: X

Назад

1 2531>	2 11.000	3 11.000	4 PASTRAMA de porc a/f TIGANCA c/s
2821>	11.000	11.000	PASTRAMA de porc a/f TIGANCA c/s sub vid
464>	11.000	11.000	Pastrama de porc MEAT HOUSE pel
463>	11.000	11.000	Pastrama de vita HAIDUC

7. Ниже приводится описание колонок.

Код колонки	Назначение колонки
1	Код товара
2	Цена товара из основного прайс-листа
3	Цена товара из индивидуального прайс-листа

4	Наименование товара
---	---------------------

8. В режиме Выбор по товару укажите Единицу измерения, Количество и Опции (если необходимо). После ввода всей необходимой информации нажмите на кнопку Ввести.

Заказ по товару
Введите данные заказа, затем нажмите "Ввести"
3047, Parizer Doktorskaia c/s belcozin
Цена: 91.40
Единица: Kilogram
Кол-во: +1 5.3 -1 A
Ввести Отменить
Примечание: A

9. Для того, чтобы перейти в режим Состав заказа нажмите на кнопку. Назад.
10. В режиме Состав заказа вы можете перейти к редактированию параметров заказа, нажав на кнопку Параметры. Также вы можете удалить или добавить продукт в состав заказа, нажав на соответствующие кнопки.
11. Чтобы завершить ввод заказа, нажмите на кнопку Назад.

5 Подтверждение заказа

На рис. 5.1 показан процесс подтверждения заявок в системе:

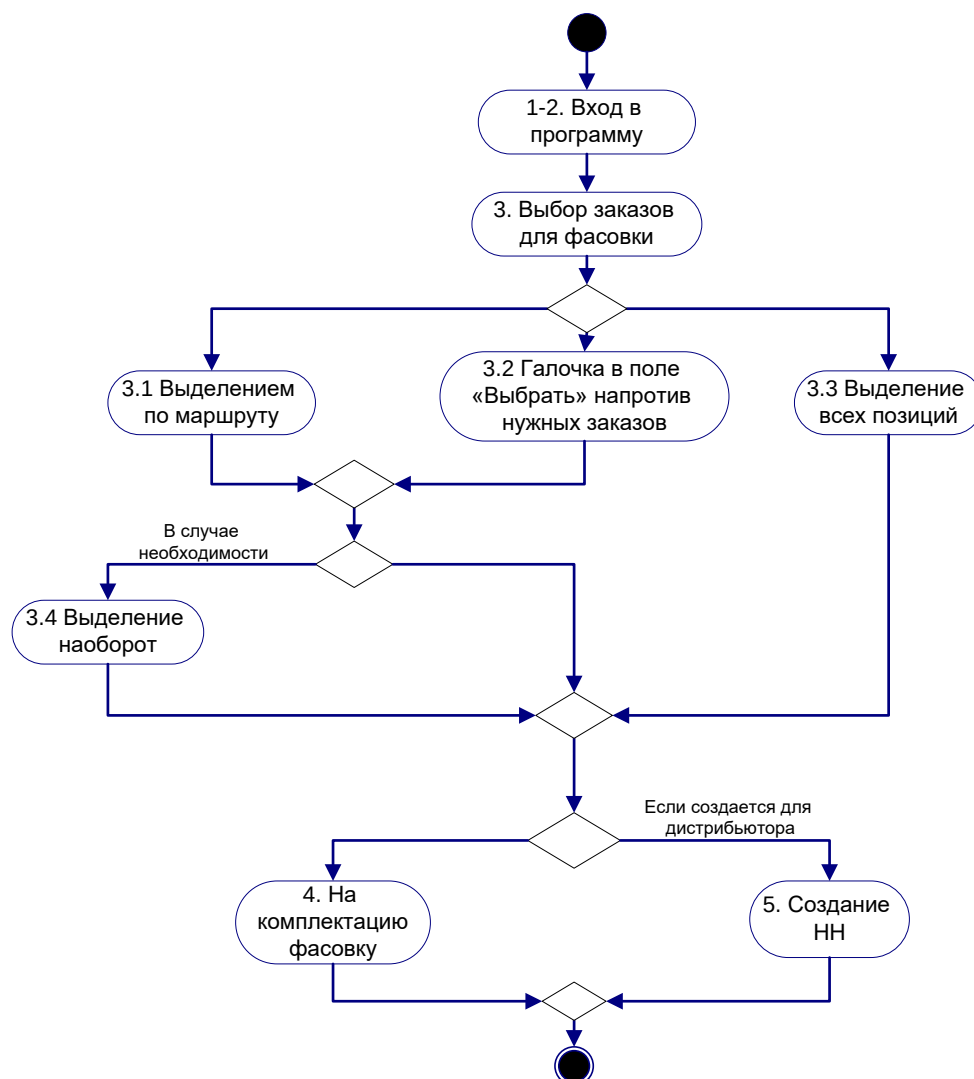


Рис. 5.1

1. Войдите в программу Universal Accounting.
2. Откройте журнал *Подтверждение* на функциональной панели.

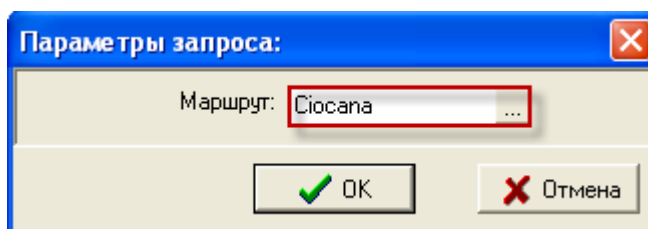
	01.Заказы	02.Подтверждение	04.Фасовка
	Дата	Время	Отгрзка № заявки
▶	12.03.2010	01:32:44	15.03.2010 24239
	13.03.2010	11:29:14	15.03.2010 24266

3. Выбрать необходимые заказы для фасовки можно следующими способами:

- 3.1 Нажать на кнопку *Выделить по маршруту* на нижней функциональной панели, чтобы выделить заказы по маршрутам.

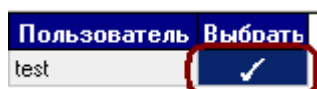
02.Отменить все	03.Выделить наоборот	04.Выделить все по маршруту	05.На Комплектацию/фасовку
-----------------	----------------------	-----------------------------	----------------------------

В появившемся окошке выберите необходимый маршрут.



Обратите внимание на то, что все заказы по выбранному маршруту автоматически выделились галочкой в поле Выбрать.

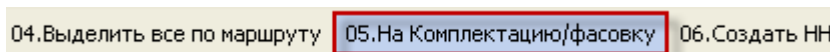
- 3.2 В поле «Выбрать» поставить галочку напротив тех заказов, которые необходимо отправить на фасовку:



- 3.3 Нажать кнопку **01.Выделить все** на нижней функциональной панели – при этом установится галочка в поле «Выбрать» напротив всех позиций.

- 3.4 Если нужно отправить на фасовку те заказы, которые не были отмечены галочкой в поле «Выбрать», необходимо на нижней функциональной панели нажать на кнопку **03.Выделить наоборот**.

4. После того, как все необходимые заказы отмечены галочкой нажмите на кнопку «На Комплектацию/фасовку» на нижней функциональной панели.



В результате появится печатная форма заказов для фасовки, а все выбранные заказы должны исчезнуть из журнала Подтверждение и перейти в журнал Фасовка.

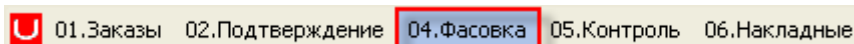
5. Если заказы подтверждаются для дистрибьютора – то в этом случае, необходимо нажать на кнопку «Создать НН» на нижней функциональной модели:



6 Фасовка

6.1 Журнал фасовка

1. Откройте журнал *Фасовка* на функциональной панели.



2. Журнал *Фасовка* появился на экране. В списке заказов выберите необходимый заказ и дважды щелкните по нему.
3. Заказ открыт для редактирования. В колонке *Отфасованное кол-во* напротив каждого товара укажите фактическое кол-во, отобранного для заказа, товара.

Торговая точка: ADRIAN - ADRIANA SRL		Дата отгрузки: 17.03.2010		Тип документа Factura Fiscala			
Контактн.инф.		Склад Depozit central					
Наименование товара	Количество	Кол.после усушки	Отфасованное кол-во	Ед. изм.	Общий вес, КГ	Цена с НДС	Цена (осн.)
▶ PASTRAMA de porc a/f TIGANCA c/s sub vid	1.000	1.000	1.000	Kilogram	1.000		
	1.000	1.000	1.000		1.000		

Также возможно добавлять, удалять позиции из заказа, если его параметры изменились, либо редактировать количество для отбора товара.

4. Нажмите на кнопку *Сохранить* на нижней функциональной панели.
5. В списке заказов напротив необходимого заказа в поле *Выбрать* установите галку и нажмите на кнопку *На контроль*.

Тип документа	Адрес	Склад	Кол-во заказано	Кол-во гфасовано	Пояснение	Пользователь	Выбрать
▶ Factura Fiscala	s. Togatin	Depozit central	1.000	1.000		test	1 ✓

01.Выделить с "Кол-во отфасовано" 02.Выделить все 03.Отменить все 04.Выделить наоборот **05.На Контроль**

6.2 Веб-приложение «Фасовка»

На представленной ниже диаграмме (рис. 6.2.1) отображена последовательность действий фасовщика при комплектации заказов:

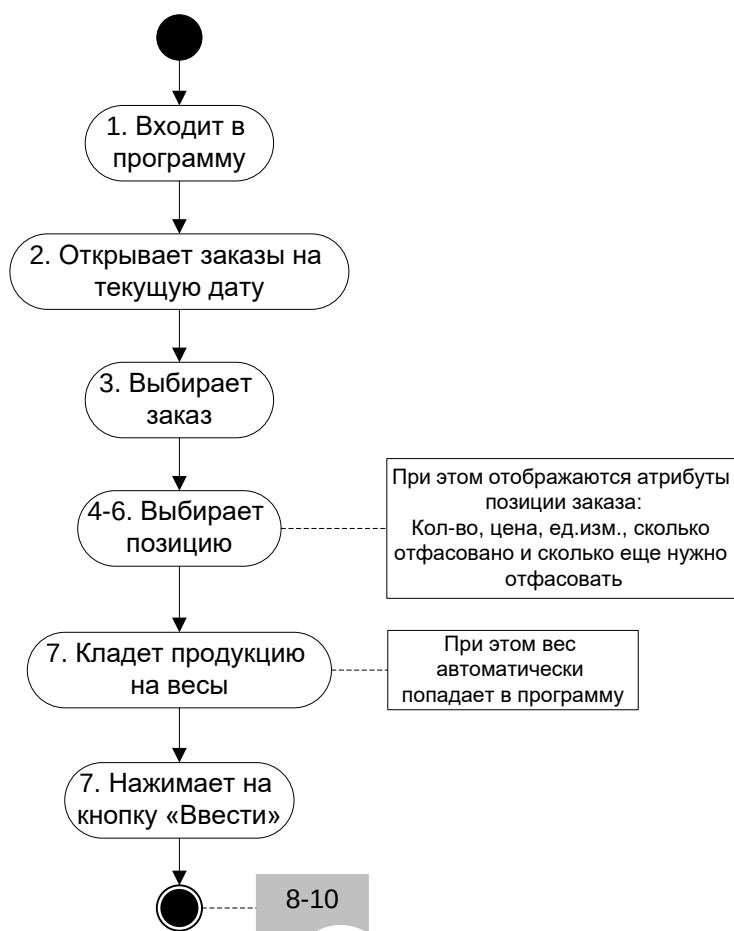
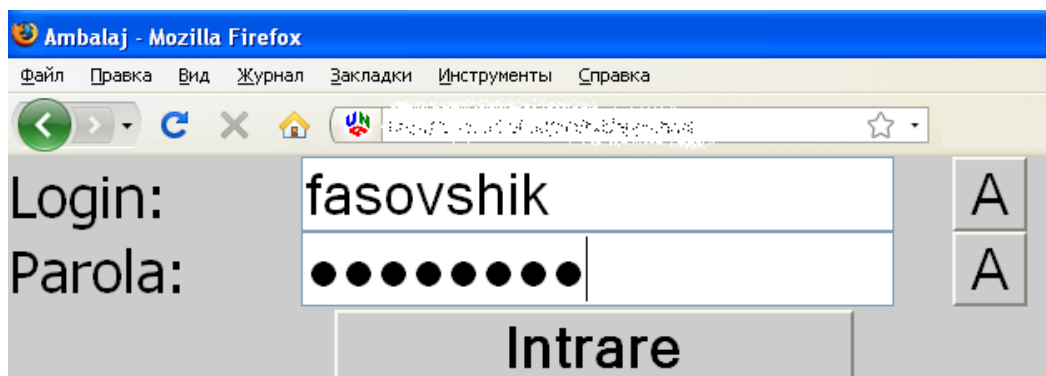


Рис. 6.2.1

1. Войдите в веб-приложение Фасовка по указанной ссылке в браузере. Введите Логин, Пароль и нажмите на кнопку Intrare.



2. В Главном меню пользователю предлагаются несколько вариантов работы в данном приложении:
 - ✓ Просмотр заказов – просмотр всех заказов на выполнение;

- ✓ Завершение работы – выход из программы.

Для просмотра всех заказов выберите пункт меню Просмотр заказов.

1 >>	Просмотр заказов
0 >>	Завершение работы

- В режиме Просмотр заказов в поле Поиск впишите частично наименование клиента либо название маршрута, затем нажмите на кнопку Поиск. Ниже появится список всех заказов, которые содержат введенное значение в поле Поиск. Из появившегося списка выберите нужный заказ.

Поиск:	k555	X	A	1..1
Назад				
24282	17.03.2010 (K555, ADRIAN - ADRIANA SRL)			

- В режиме Состав заказа находятся все позиции, которые нужно отобрать для заказа.

17.03.2010, №: 24282 (583, ADRIAN - ADRIANA SRL): 0/1 [0.000/1.000]				
Назад				
01	2	3	4	5
2821	PASTRAMA de porc a/f TIGANCA c/s sub vid	10000	[0.000/1.000]	

- Ниже приводится описание колонок.

Код колонки	Назначение колонки
1	Код товара
2	Наименование товара
3	Цена товара из индивидуального прайс-листа
4	Отобранное для заказа количество
5	Необходимое количество по заказу

- Выберите необходимую позицию.

7. В режиме взвешивания продукта указана вся необходимая информация для заказа. Необходимо положить продукт на весы, фактический вес приходит в программу. После того как фактический вес находится в программе нажмите на кнопку Ввести.

17.03.2010, №: 24282 (583, ADRIAN - ADRIANA SRL): 0/1 [0.000/1.000]

2821, PASTRAMA de porc a/f TIGANCA c/s
sub vid
BATOANE INTREGI

Цена: 0.000

Единица: Kilogram

Заказано: 1.000

Отгружено: 0.000

Осталось: 1.000

Добавить Убрать Обнулить

Вручную: +1 1 -1 A

Ввести Отменить

8. Обратите внимание на то, что вес отобранной продукции в режиме Состав заказа изменился.

17.03.2010, №: 24282 (583, ADRIAN - ADRIANA SRL): 1/1 [1.000/1.000]

Назад

0

2821 PASTRAMA de porc a/f TIGANCA c/s sub vid 1.000 [1.000/1.000]

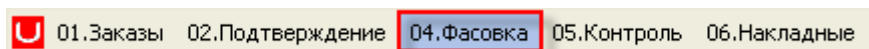
Завершить

9. После отбора всех товаров для заказа нажмите на кнопку Завершить.
10. Данный заказ исчез из всех заказов для отбора товаров.

7 Контроль

7.1 Журнал контроль

1. Откройте журнал *Контроль* на функциональной панели.



2. Журнал *Контроль* появился на экране. В списке заказов выберите необходимый заказ и дважды щелкните по нему.
3. Заказ открыт для редактирования. Необходимо сравнить содержимое колонок Количество и Отфасованное кол-во – они должны быть одинаковыми.

Торговая точка: ADRIAN - ADRIANA SRL		Дата отгрузки: 17.03.2010	Тип документа: Factura Fiscala				
Контактн.инф.:		Склад: Depozit central					
Наименование товара	Количество	Кол. после усушки	Отфасованное кол-во	Ед. изм.	Общий вес, КГ	Цена с НДС	Цена (осн.)
► PASTRAMA de porc a/f TIGANCA c/s sub vid	1.000	1.000	1.000	Kilogram	1.000		
	1.000	1.000	1.000		1.000		

4. Нажмите на кнопку Сохранить на нижней функциональной панели.
5. В списке заказов напротив необходимого заказа в поле Выбрать установите галку и нажмите на кнопку *Создать НН*.

Способ оплаты	Адрес	Склад	Кол-во заказано	Кол-во отфасовано	Комментарий	Пользователь	Выбрать
► Factura Fiscala	s. Togatin	Depozit central	1.000	1.000		test	1 ☒

01.Выделить все 03.Выделить наоборот 02.Отменить все 04.Вернуть на Комплектацию/фасовку 05.Создать НН 2

7.2 Веб-приложение «Контроль»

На рис. 7.2.1 показана схема последовательности действий кладовщика при контроле корректности укомплектованных заказов:

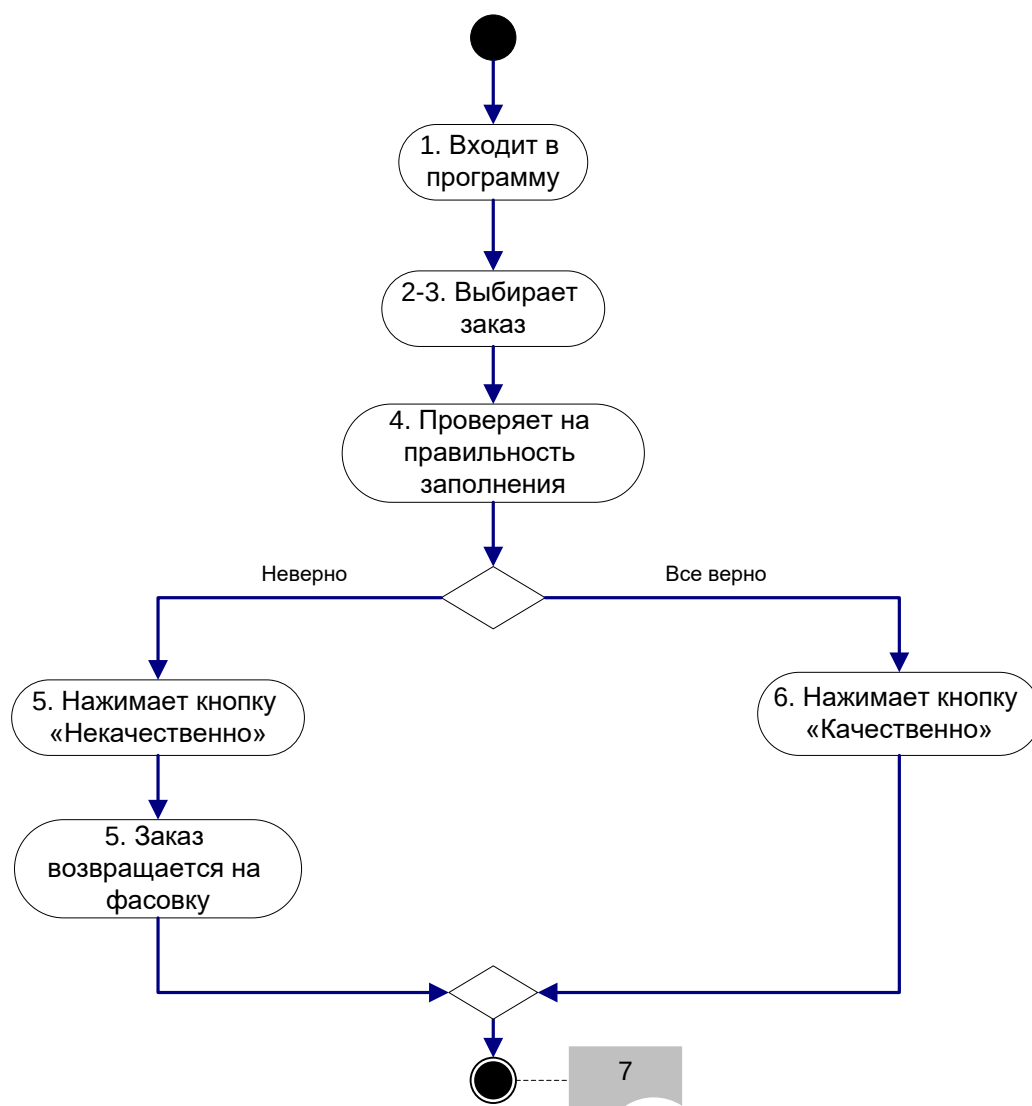
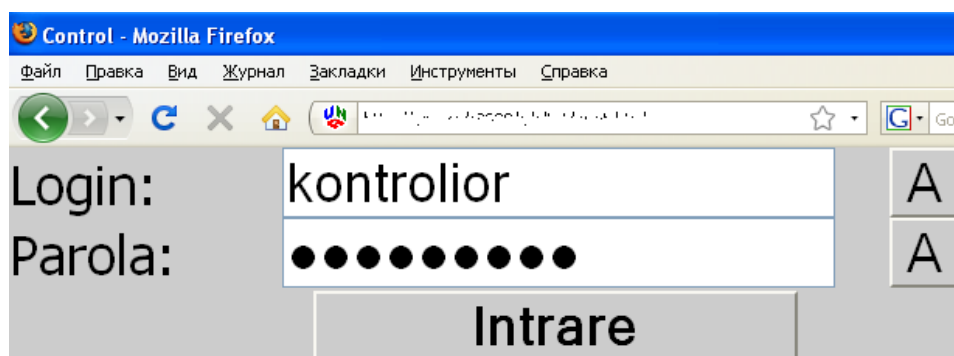


Рис. 7.2

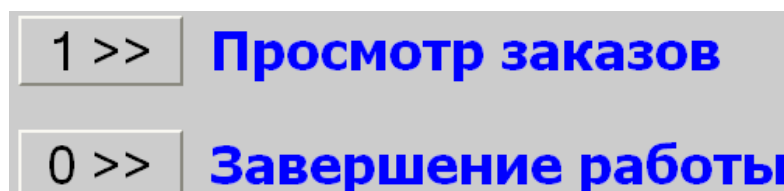
1. Войдите в веб-приложение Контроль по указанной ссылке в браузере. Введите Логин, Пароль и нажмите на кнопку Intrare.



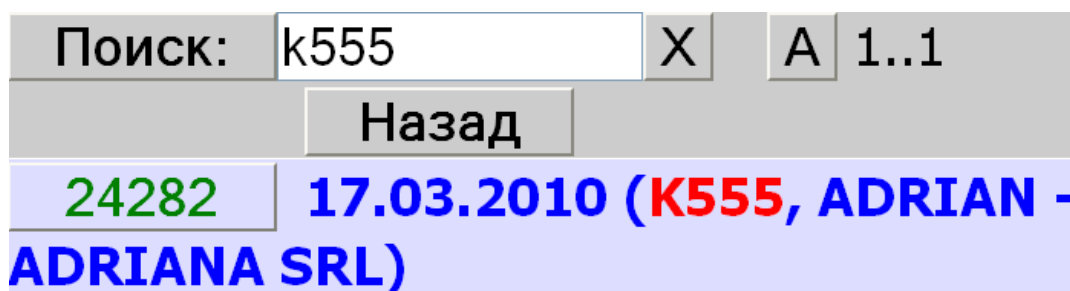
2. В Главном меню пользователю предлагаются несколько вариантов работы в данном приложении:

- ✓ Просмотр заказов – просмотр всех выполненных;
- ✓ Завершение работы – выход из программы.

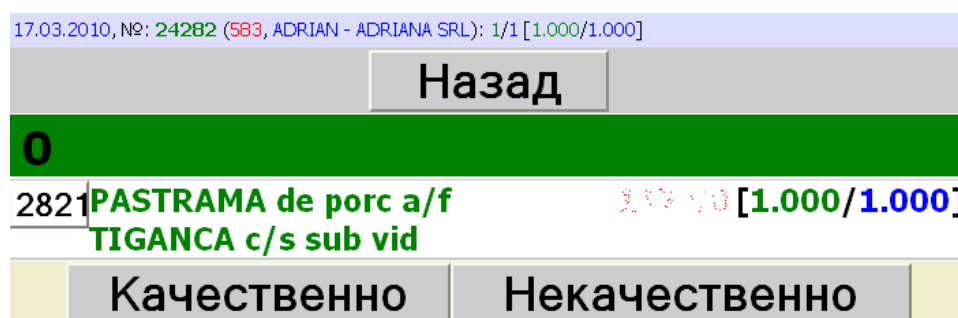
Для просмотра всех заказов выберите пункт меню Просмотр заказов.



3. В режиме Просмотр заказов в поле Поиск впишите частично наименование клиента либо название маршрута, затем нажмите на кнопку Поиск. Ниже появится список всех заказов, которые содержат введенное значение в поле Поиск. Из появившегося списка выберите нужный заказ.



4. В режиме Состав заказа находятся все позиции, которые были отобраны для заказа.



5. Если заказ выполнен неверно, то его необходимо вернуть на Фасовку. Для этого нажмите на кнопку Некачественно.
6. Если заказ выполнен верно, нажмите на кнопку Качественно.
7. После нажатия любой из перечисленных кнопок выбранный заказ исчезнет из списка заказов.

8 Выписка Налоговых накладных

1. Войдите в программу Universal Accounting.
2. Откройте журнал *Накладные* на функциональной панели.

05.Контроль 06.Накладные 07.Свод 08.Архив

3. Журнал *Накладные* появился на экране. В списке налоговых накладных находятся все накладные.

8.1 Проверка налоговых накладных

1. Откройте форму Налоговые накладные, используя данный путь *Справочники* → *Налоговые накладные*.
2. Выберите необходимый интервал и документ из выпадающего списка НН.

С: 09.05.2010 по: 19.05.2010 НН: 82241

Серия	Номер	Дата	Покупатель: 1365, Diego-Service SRL, 100360005837	Тип док.: Transfer	Вредный клиент: ☒
НН		18.05.2010	Торг. точка: 1365, Diego-Service SRL, 10036000	Склад: 3521, Depozit central	Коеф. усушки в контр.: ☐
ТТН			Адрес: str. Florariei 28	Причина возврата: ☐	Не учитывать усушку в НН: ☒
Довер.			Агент: 30, Apostol Vladislav		Трансфер: ☒
Дов. лицо			Путевой лист: BD 867170 01.05.2010		
			Водитель: Chihai Andrei	№ док. заявки: 82241	Свод: 83044 / 26

Счет	Код	Тамож. код	Наименование товара	Ед. изм.	Заказано	Отфасовано	Отгружено	Коеф. усушки	Цена	Итоговая сумма с НДС	Итоговая сумма НДС	Итоговая сумма без НДС
2172	458	160100990	Paizer LA CEAI c2	KG	2	1.9	1.87	1.015	50.00	93.50	15.58	77.92
2172	452	160100990	Paizer LACTA c/s	KG	1.7	1.54	1.53	1.008	65.00	99.45	16.57	82.88
2172	5281	160100990	TOBA DE PORC c/s "Pentru amici"	KG	1.5	1.42	1.42	1	60.00	85.20	14.2	71
			3.00							278.15	46.35	231.80

3. После выбора документа в форме появится вся информация о заказе и клиенте из контракта.

8.2 Сертификаты в налоговых накладных

8.2.1 Сертификаты для всех документов

1. Откройте форму Учет бланков строгой отчетности, используя данный путь *Справочники* → *Учет бланков строгой отчетности*.
2. Выберите Еженедельный сертификат на мясную продукцию из выпадающего списка Тип бланка в заголовке формы.

Тип бланка:		Еженедельный сертификат на м ...	
Серия	С №	Nr	DOCUMENTE PRIMARE
▶ С.С	2058		1 Factura Fiscala 2 Factura de expeditie 3 Act de achizitie 4 Carnete de munca 5 Delegatie M-2a 6 Foi de parcurs autocamion 7 Borderou de achizitie BA-24 8 Registru de reclamatii 9 Foi de parcurs autoturisme 10 Anexe facturi fiscale 11 Act servicii 12 Declaratii vamale set 1 A 13 Declaratii vamale set 1 B 14 Еженедельный сертификат на мясную
N° бланка		Дата и	
▶			

3. Установите курсор в первой части формы и нажмите на кнопку Insert для создания новой записи. Укажите следующую информацию:
- в поле Серия – серию сертификата
 - в поле С № – с какого номера начинается нумерация документов
 - в поле По № – по какой номер должна идти нумерация документов
 - в поле Дата выдачи – с какой даты должен действовать сертификат
 - в поле Дата окончания – по какую дату должен действовать сертификат

Тип бланка:		Еженедельный сертификат на м ...					
Серия	С №	По №	Дата выдачи	Дата окончания	Ответственное лицо	N° док.	
▶ С.С	2058	2058	15.05.2010	22.05.2010	Popa Boris	0	

N° бланка	Дата испол.	Тип использования
▶		

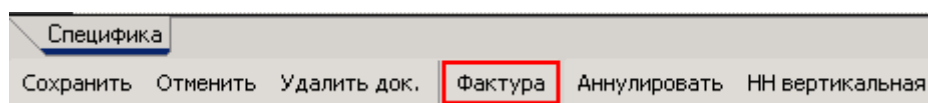
8.2.2 Сертификат для одного документа

1. Откройте журнал *Накладные* на функциональной панели.

05.Контроль 06.Накладные 07.Свод 08.Архив

2. Журнал *Накладные* появился на экране. Из списка налоговых накладных выберите необходимый документ и двойным кликом зайдите в документ.

3. Нажмите на кнопку Фактура на нижней функциональной панели документа.
Данную форму также можно выбрать нажатием на клавишу F11 на клавиатуре.



4. Поставьте галку в выключателе Фактура. В появившемся ниже окне нажмите на клавишу Insert для того чтобы ввести новую запись и выберите Еженедельный сертификат на мясную продукцию. Обязательно укажите серию и номер сертификата.

Дополнительная форма

Документ 83016 18.05.2010 ☒ **Фактура** НДЛ ☐ Cu TVA ☐ TVA 0% ☐ Fara TVA

Tip	Inc.	Data	Seria	Numar	Comentariu
Еженедельный сертификат на мясную продукцию	☐	15.05.2010	C.C	2058	22.05.2010

Контракт ... Ответственное лицо ... Электронный № ...

Доверенность ... Дата истеч. ...

Шофер Priguza Vladimir ... № вод. удост. ... № прицепа ...

Автомобиль CBO 160 ...

Автопредприятие ... Incoterms ...

Пункт погрузки ... Схема оплаты ...

Пункт разгрузки ... Дата оплаты ... Цена ...

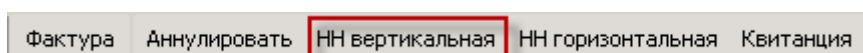
Валюта контракта ... Curs ... № плат. по акц. ...

Валюта расчета ... Curs VC/D ... Базовый док. 82435 ...

Комментарий Livrari marfa

OK Отмена

5. Нажмите на кнопку ОК.
6. Нажмите на кнопку НН вертикальная на нижней функциональной панели, чтобы распечатать налоговую накладную.



7. В печатной форме налоговой накладной в графе Прилагаемые документы должен появиться данный сертификат.

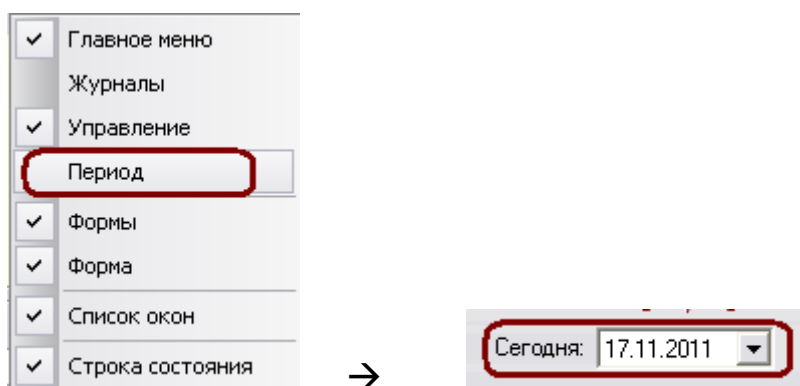
				8 Foia de parcurs seria: BL numar: 807222 data:
				Путевой лист серия номер дата
data eliberarii 18.05.2010				9 Transportator CARBOLIASTRA SRL c.f./nr.TVA 1802000
				Перевозчик ф.к./код НДС
1 Furnizor: MOBILITAT SRL, c. Balta, com. Balta, jud. Buzau, con. 1624/1055/1002407100, BC "Mobiasbanca Groupe				c.f./nr.TVA 1802000
Продавец Societe Generale" SA mfo MOBMD22				ф.к./код НДС
2 Cumparator: BUNLA SRL s. P. Balta, c. Balta, jud. Buzau, con. 1624/1055/1002407100 in BC Victoriabanc SA fil nr 11, VICBMD2X883				c.f./nr.TVA 1802000
Покупатель				ф.к./код НДС
3 Delegatie --- data --- delegatului ---	4. Documente anexate			
Доверенность data делегированный	Прилагаемые документы С.С 2058			
5 Punct incarcare C. Balta, jud. Buzau, con. 1624/1055/1002407100	6. Punct descarcare C. Balta, jud. Buzau, con. 1624/1055/1002407100	7. Redirijari		
Пункт погрузки	Пункт разгрузки	Переадресовки		

9 СОЗДАНИЕ СВОДА НАЛОГОВЫХ НАКЛАДНЫХ

1. Для того чтобы распечатать налоговые накладные по маршрутам необходимо укомплектовать их в свод по маршрутам.
2. Откройте Свод на функциональной панели.

06.Накладные 07.Свод 08.Архив 09.Отчеты

3. Щелкните правой кнопкой мыши на верхней функциональной панели. В появившемся меню выберите *Панели инструментов → Период*. В поле Сегодня укажите дату отгрузки тех, налоговых накладных, которые необходимо укомплектовать в свод.



4. Нажмите на клавишу Insert на клавиатуре, чтобы создать новый документ свода.
5. В документ попадут все накладные, которые не находятся в других укомплектованных сводах и у которых дата отгрузки указана в поле «Сегодня» на функциональной панели.

Примечание

В верхней части свода содержатся все налоговые накладные, в нижней части – все документы для наличного расчета.

В левой части документа находятся маршруты погрузки.

Укомплектовать свод можно либо ТОЛЬКО с налоговыми накладными, либо ТОЛЬКО с документами для наличного расчета.

9.1 Печать документов без дистрибьютора

Последовательность шагов при создании свода налоговых накладных (без дистрибьютора) представлена на рис. 9.1.1:

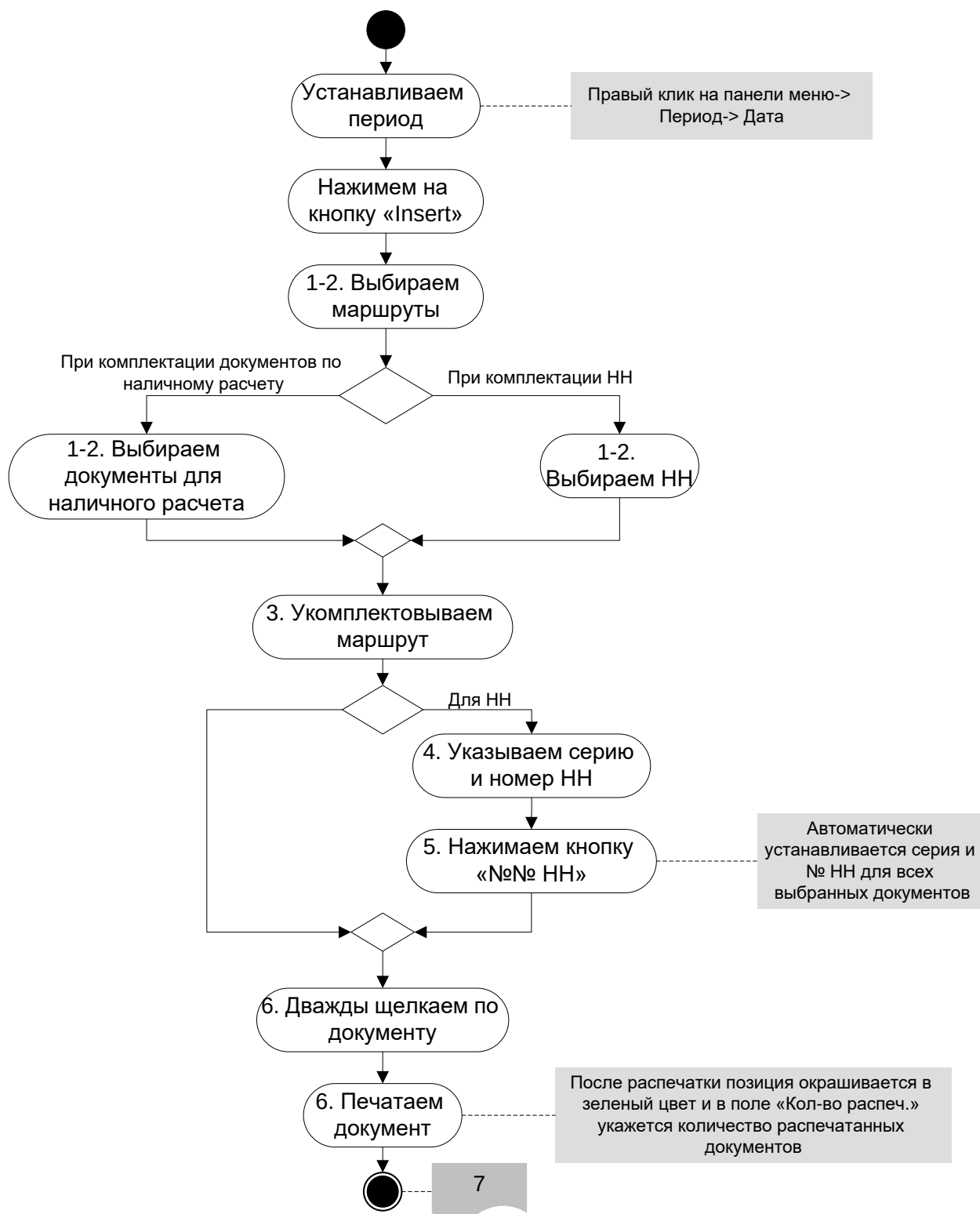


Рис. 9.1.1

1. Если вам необходимо укомплектовать все налоговые накладные, в левой части документа уберите галочки (дважды щелкните в поле Вкл) со всех ненужных маршрутов и оставьте только тот, что вам нужен.

Маршрут	Вкл
K555	✓
S02	

2. Чтобы указать в своде все налоговые накладные по выбранным маршрутам - нажмите на кнопку с изображением зеленой галки, чтобы снять галочки со всех накладных – нажмите на кнопку с красным крестиком. Чтобы указать лишь определенные накладные по выбранным маршрутам, необходимо в табличной части в поле «Вкл» двойным кликом левой кнопки мыши проставить галочки для нужных нам накладных (таким же образом можно убрать галочки с ненужных нам накладных).

☒ ☐ NºNº HH							
	Вкл	Nºзаказа	Серия HH	Nº HH	Кол-во распеч	Дата HH	Покупатель
▶		24282				17.03.2010	ADRIAN - ADRIANA SRL

3. После того, как вы указали необходимые накладные - нажмите на кнопку *Укомплектовать*. После комплектации, статус свода должен поменяться на *Укомплектован*.

[Укомплектовать] [Разукомплектовать] [Готова для дистрибьютора]										
Дистрибьютор		Водитель		Статус свода: Укомплектован						
☒	☐	N#N# HH								
Маршрут	Вкл	N#заказа	Серия HH	N# HH	Кол-во распеч	Дата HH	Покупатель	Дистрибьютор клиента	Торговая точка	Дистрибьютор торг.точки
▶ K555	✓									
▶	✓	24282				17.03.2010	ADRIAN - ADRIANA SRL		ADRIAN - ADRIANA SRL	

4. Для первой в списке налоговой накладной укажите серию и номер. Для этого нажмите клавишу F4 на клавиатуре и введите серию в поле Серия HH и номер в поле Номер.

Вкл	N#заказа	Серия HH	N# HH	Кол-во распеч	Дата HH	Покупатель
▶	✓	24282	EE 8545874		17.03.2010	ADRIAN - ADRIANA SRL

5. Нажмите на кнопку «№№ НН» над списком налоговых накладных, либо «Действия» -> «Сгенерировать номера НН» для того, чтобы проставить серию и номер всем налоговым накладным.

☒	☐	№№ НН				
Вкл	№заказа	Серия НН	№ НН	Кол-во распеч	Дата НН	Покупатель
▶	✓	24282	EE	8545874	17.03.2010	ADRIAN - ADRIANA SRL

Примечание

Если перед генерацией серии и номеров НН курсор не будет указывать на позицию, в которой уже указана серия и номер – то номера не сгенерируются.

6. После проставления серии и номера всем документам, дважды щелкните по номеру одной из налоговых накладных, либо находясь в поле «№НН» нажмите комбинацию горячих клавиш SHIFT+ENTER. Печатная форма налоговой накладной появилась на экране. После распечатки документа строка с налоговой накладной выделится зеленым цветом, а в поле “Кол-во распеч” появится число 1, что означает количество распечатанных раз.
7. По завершении печати документов нажмите на кнопку Сохранить.

Маршрут	Вкл
▶ K555	✓

Вкл	№заказа	Серия НН	№ НН	Кол-во распеч
▶	✓	24282	EE 8545874	1

☒ ☐

Вкл	№заявки	Кол-во распеч	Дата
▶			

Специфика
Сохранить
Отменить
Удалить док.
Выполнить
Печать

9.2 Печать документов для дистрибьютора

На рис. 9.2.1 представлена последовательность шагов, при создании накладных для дистрибьютора:

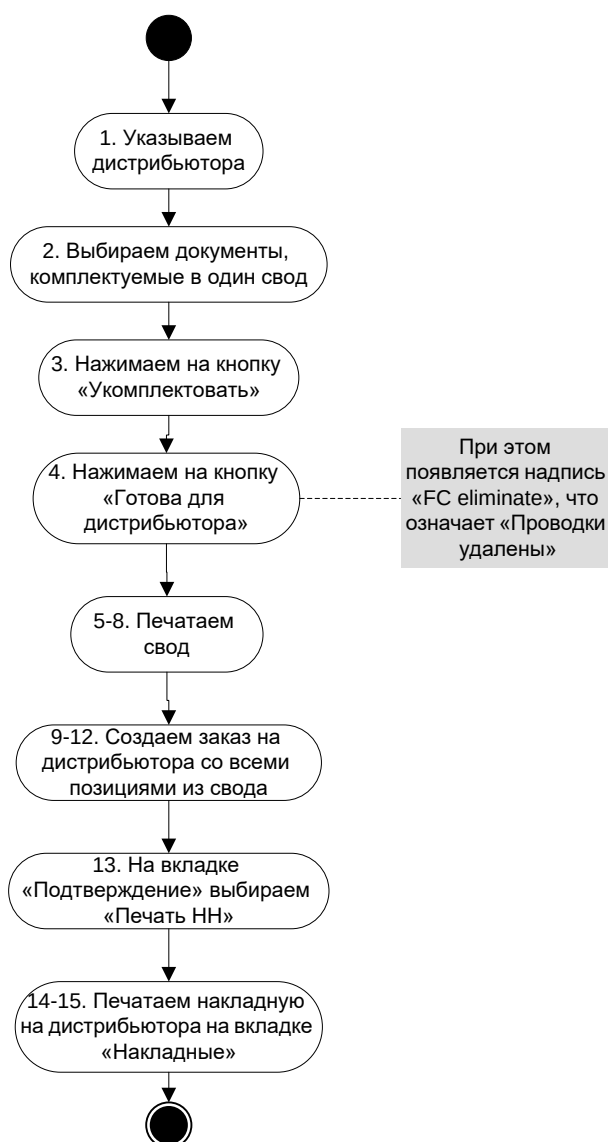
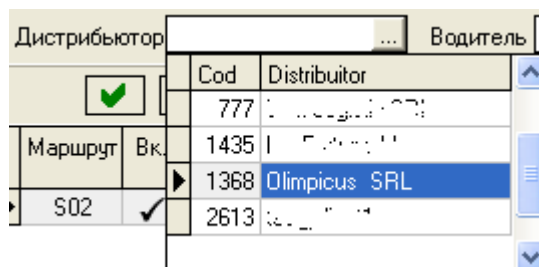


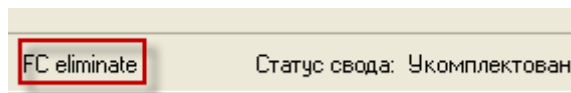
Рис. 9.2.1

1. Из выпадающего списка Дистрибьютор выберите необходимого дистрибьютора.



2. Над списком налоговых накладных нажмите на кнопку с изображением зеленой галки, чтобы выбрать все документы.
3. Нажмите на кнопку *Укомплектовать*. После укомплектовки статус свода должен поменяться на *Укомплектован*.

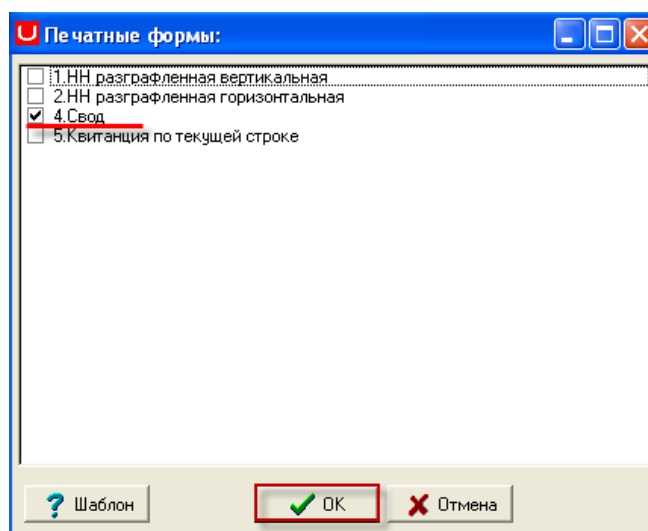
- Нажмите на кнопку *Готова для дистрибьютора*, чтобы удалить проводки для всех документов клиентов дистрибьютора. После выполнения данного действия около Статуса свода появится надпись FC eliminate, что означает Проводки удалены.



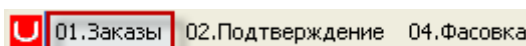
- Нажмите на кнопку *Печать* на нижней функциональной панели.

The image shows a software interface with two tables. The top table has columns: 'Вкл', '№заказа', 'Серия НН', '№ НН', 'Кол-во распеч', 'Дата НН', and 'Покупатель'. The first row contains data: a checkmark, '24289', an empty cell, an empty cell, an empty cell, '17.03.2010', and 'Caracili I.I'. Below this table is a section with a green checkmark icon and a red X icon. Below that is another table with columns: 'Вкл', '№заявки', 'Кол-во распеч', 'Дата', 'Покупатель', and 'Дистрибьютор клиента'. The first row of this table is empty. At the bottom of the interface is a panel with three buttons: 'Удалить док.', 'Выполнить', and 'Печать' (which is highlighted with a red box).

- В появившемся окне выберите *Свод* и нажмите на кнопку *ОК*.



- Печатная форма свода появилась на экране. Распечатайте документ.
- По завершении печати документов нажмите на кнопку *Сохранить*.
- Откройте журнал *Заказы* на функциональной панели.



10. Нажмите на клавишу Insert на клавиатуре, чтобы создать заказ для дистрибьютора.
11. В поле Торговая точка укажите дистрибьютора, для которого укомплектовывали свод. В поле Дата отгрузки выберите дату отгрузки. В поле тип документа – способ оплаты. В нижней таблице укажите все позиции, которые были указаны в печатной форме свода.

Торговая точка:	Olimpicus SRL	Дата отгрузки:	17.03.2010	Тип документа:	Factura Fiscala
Контактн. инф.		Автозаполнение	Заполнить ассорт-м	Заполнить из предыдущ.	Дата отгрузки
					16.01.2010

Наименование товара	Количество	Кол-во из предыдущ.	Ед. изм.	Общий вес, КГ	Цена с НДС	Цена (осн.)	Сумма с НДС	Код тов
I			Kilogram					

Denumirea	Cod	Denumirea(rus)	UM	Pret general	Pret individ.
CEAFA de porc in cantar TRADICION.	435	ШЕЯ СВИНАЯ ТРАДИЦИОННАЯ ВЕС.	KG		
C/af. CEAFA de porc s/v	436	ШЕЯ СВИНАЯ С/К МХ	KG		
CRENVURST Lacta c/s CL	437	СОСИСКИ МОЛОЧНЫЕ КЛ	KG		
Crenvursti Lacta c/s MH	438	СОСИСКИ МОЛОЧНЫЕ МХ	KG		
CRENVURST De af. s/CL	439	СОСИСКИ ГОЛОВАШКИ КЛ	KG		

12. После завершения ввода всех позиций нажмите на кнопку Сохранить на нижней функциональной панели.
13. Откройте журнал *Подтверждение*. Найдите заказ для дистрибьютора, установите галку напротив данного заказа в поле Выбрать и нажмите на кнопку Создать НН.

05. На Комплектацию/фасовку 06. Создать НН 01. Повторить печать

 Примечание
При нажатии данной кнопки создается налоговая накладная ТОЛЬКО для дистрибьютора.

14. Откройте журнал *Накладные*. Откройте документ для дистрибьютора.
15. В зависимости от того, какая форма налоговой накладной вам нужна, нажмите кнопку на функциональной панели.

10 Отчеты

Для того, чтобы построить необходимый отчет, нужно нажать комбинацию клавиш CTRL + R, либо нажать на кнопку **Отчеты**. При этом откроется следующее окно (рис. 10.1):

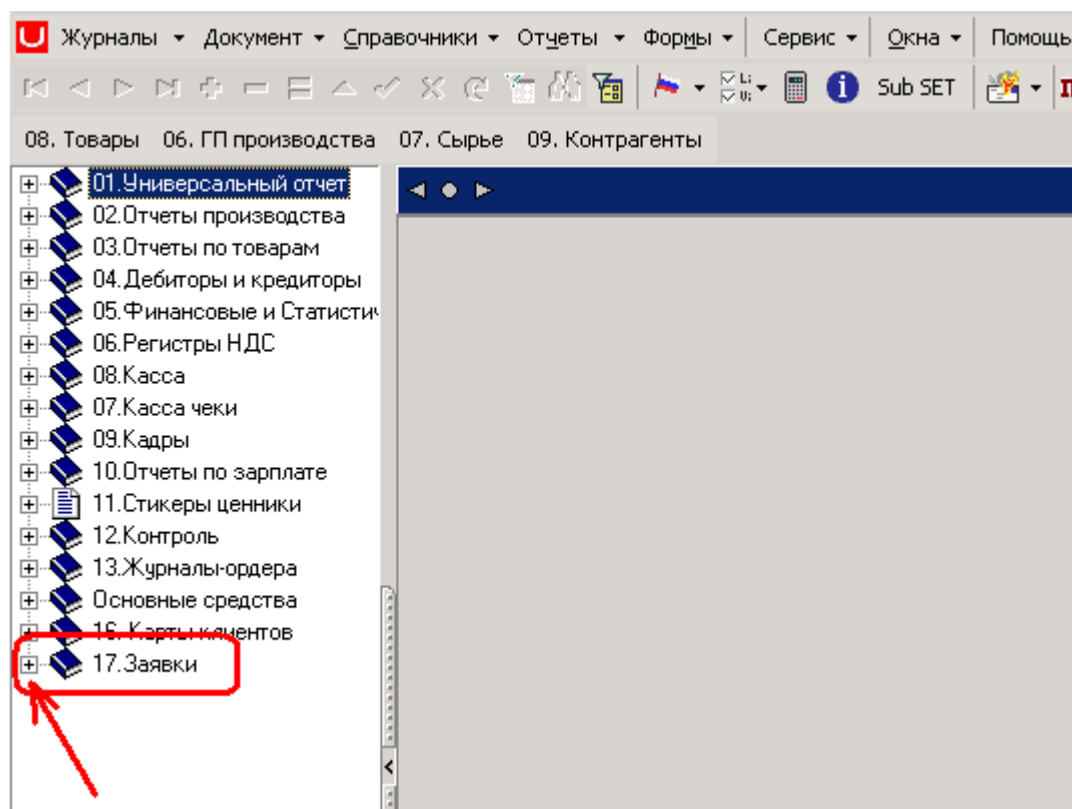


Рис. 10.1

Необходимо выбрать тип отчетов «Заявки» и нажать на «+» слева от надписи. При этом в дереве отчетов отобразятся все отчеты данного узла (рис. 10.2):

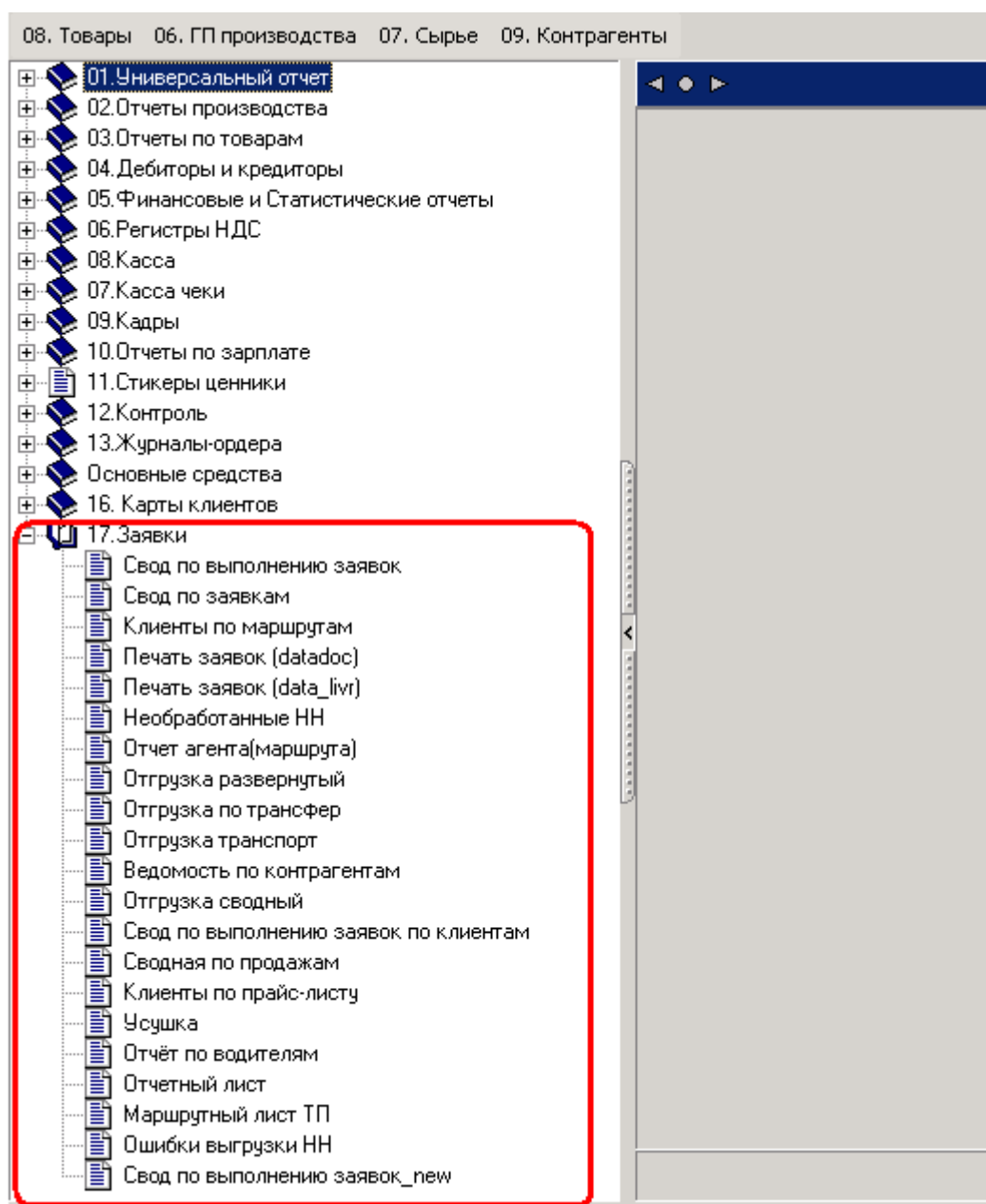


Рис. 10.2

Выбрав необходимый отчет, устанавливаем его параметры в окне справа (рис.10.3) и нажимаем на кнопку  Построить справа в нижней части окна:

Печать заявок (datadoc)

Период: 01.07.2011 - 31.07.2011 ☐ Помнить период

00:00:00 00:00:00

Тип заявки

Маршрут

Клиент

Товар

Заявка

Сброс В заголовок

Рис. 10.3

На экране появится печатная форма отчета (рис. 10.4), которую можно будет распечатать при необходимости:

08. Товары 06. ГП производства 07. Сырье 09. Контрагенты								
=3322695.8/74587.15								
UA®	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Свод заявок за период 01.07.2011 31.07.2011 00:00:00 - 00:00:00 Фильтр: Тип Клиент							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	Код	Наименование	Упаковка	Ед.изм	Кол-во	Вес	Сумма, лей	Средняя цена
9	3047	Parizer Doktorskaia c/s belcozin		kg	167.50	167.500	12562.500	75.000
10	3048	Parizer Doktorskaia c/s mem.nat.		kg	8.50	8.500	680.000	80.000
11	3050	Parizer Lacta c/s belcozin		kg	6.50	6.500	455.000	70.000
12	3054	Parizer La ceai		kg	2.00	2.000	124.000	62.000
13	3056	Crenvursti Lacta c/s		kg	52.00	52.000	3536.000	68.000
14	3057	Crenvursti Pentru Copii c/s		kg	61.00	61.000	4148.000	68.000
15	3060	Safalade c.1		kg	4.50	4.500	306.000	68.000
16	3061	Salam Cracovia c/s s/af	Informatia suplimentara	kg	3.00	3.000	249.000	83.000
17	3061	Salam Cracovia c/s s/af		kg	1.00	1.000	83.000	83.000
18	3063	Salam De Casa c/s s/af		kg	7.00	7.000	581.000	83.000
19	3064	Salam Odesa c.1 s/af		kg	1.00	1.000	76.000	76.000
20	3067	Salam Cinaciori vinatoresti c/s s/af	Informatia suplimentara	kg	2.00	2.000	178.000	89.000
21	3067	Salam Cinaciori vinatoresti c/s s/af		kg	10.00	10.000	890.000	89.000
22	3068	Salam Vienez c/s s/af		kg	3.00	3.000	321.000	107.000
23	3069	Salam Moldova c/s s/af	Informatia suplimentara	kg	1.00	1.000	70.000	70.000
24	3070	Salam Ardelenesc c.1 s/af	Informatia suplimentara	kg	4.00	4.000	320.000	80.000
25	3071	Salam Cimnaciori Saleami c/s s/af	Informatia suplimentara	kg	36.00	36.000	2880.000	80.000
26	3071	Salam Cimnaciori Saleami c/s s/af		kg	2.50	2.500	200.000	80.000
27	3072	Salam De Drogoibici c/s s/af		kg	10.00	10.000	0.000	0.000
28	3074	Salam Cabanos c.1 s/af	Informatia suplimentara	kg	637.00	637.000	47775.000	75.000

Рис. 10.4

Прайс-листы

Чтобы открыть прайс-листы, пройдите по директории: Формы-> Прайс-лист (рис.)

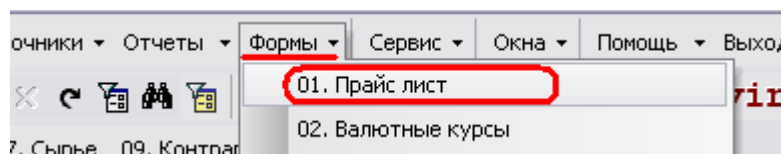


Рис.

Откроется следующая форма (рис.):

Код	Наименование	Тип	Валюта	Группа
0	SOC	P	LEI	TV
1	Principal	P	LEI	TV

Код	Название группы
1	Principal
2	47 Paralell-Stalma
3	Metro
4	Fidesco
5	Stati-Market
6	Chioscui
7	Dacia LV
8	Everest

С даты	Наименование блюда	Цена за ед	Код	По датч
21.11.2011	Ceafa de porc	93	3129	31.12.3000
21.11.2011	Cotlet de porc cu os	80	3126	31.12.3000
21.11.2011	Cotlet de porc fara os	95	3127	31.12.3000
21.11.2011	Crenvursti Lacta c/s	70	3056	31.12.3000
17.06.2011	Bujenita de porc De Rogob af-f c/s	115	3100	31.12.3000
17.06.2011	Costite de porc af-f	65	3103	31.12.3000
17.06.2011	Muschi de porc Moldovenesc af-f c/s	115	3093	31.12.3000
17.06.2011	Pastrama de porc De Chisinau af-f c/s	110	3091	31.12.3000
17.06.2011	Mici	75	3114	31.12.3000
17.06.2011	Carne pt frigaraui Traditional	100	3121	31.12.3000
17.06.2011	Pulpe de gaina af-f	58	3109	31.12.3000
17.06.2011	Salam Picnic-Rogob c.1 s/af	79	3083	31.12.3000
17.06.2011	Parizer Doktorskaia c/s belcozin	75	3047	31.12.3000
17.06.2011	Parizer Doktorskaia c/s mem.nat.	80	3048	31.12.3000
17.06.2011	Parizer Lacta c/s belcozin	70	3050	31.12.3000
17.06.2011	Parizer La ceai c2	62	3054	31.12.3000
17.06.2011	Crenvursti Lacta c/s	68	3056	20.11.2011
17.06.2011	Safalade c.1	68	3060	31.12.3000

Activam Filtrarea pentru data: 08.12.2011

Рис.

Форма состоит из следующих блоков:

- А – наименование прайс-листов
- В – наименование групп прайс-листов
- С – товары, цены, срок действия цены

В блоке «А» укажите названия создаваемых прайс-листов.

Блок «В» заполняется следующим образом:

1.