

Инструкция по форме «Работа с кассовыми чеками»

Данная форма предназначена для изменения статуса чеков (отмена или подтверждение).

1. Расположение формы

Формы → 19. Работа с кассами → 02. Работа с кассовыми чеками

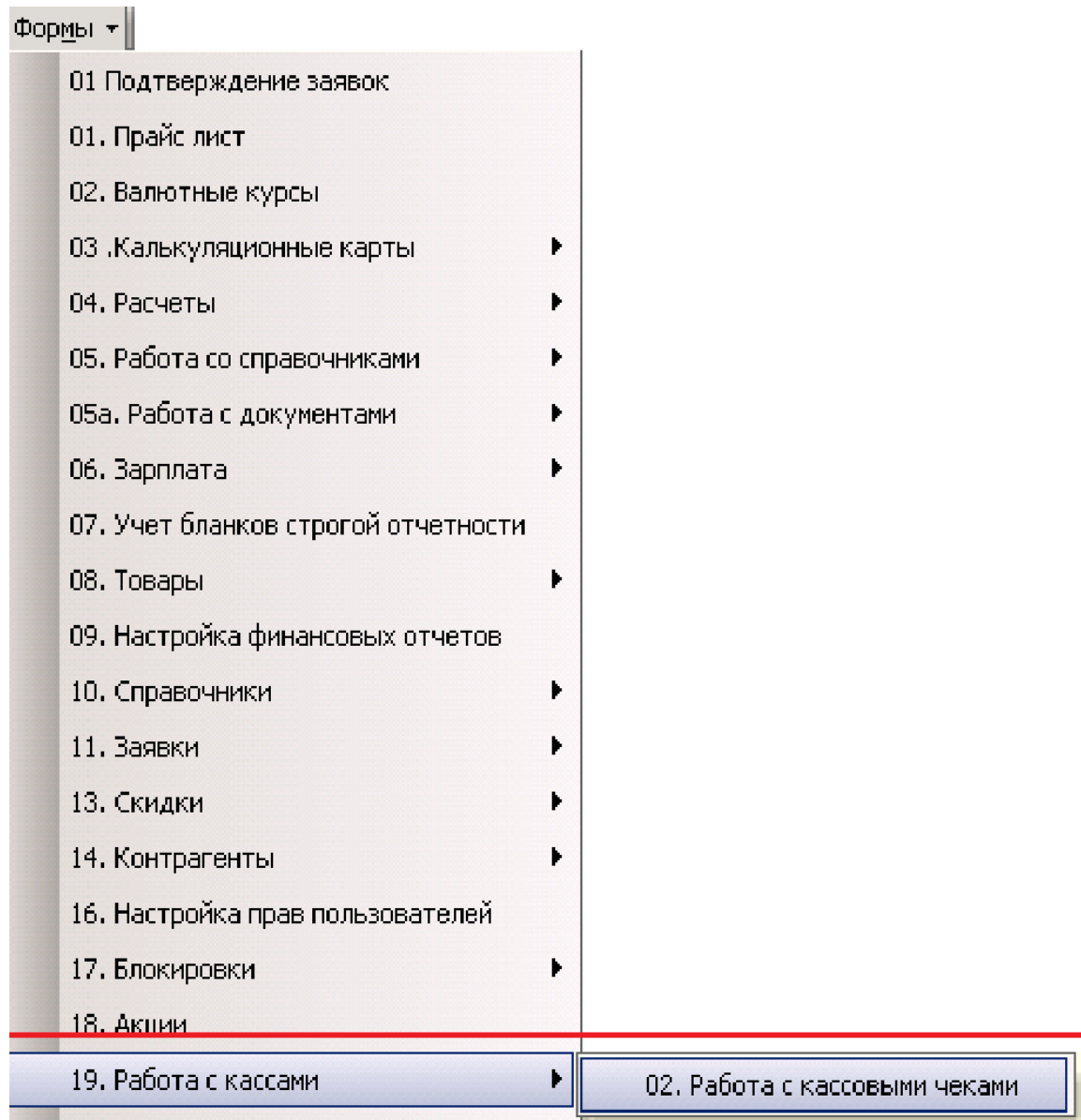


Рисунок 1, Расположение формы

2. Выбор магазина

Изначально требуется выбрать подразделение (магазин), к которому относится проблемный чек, который требуется отменить или подтвердить.

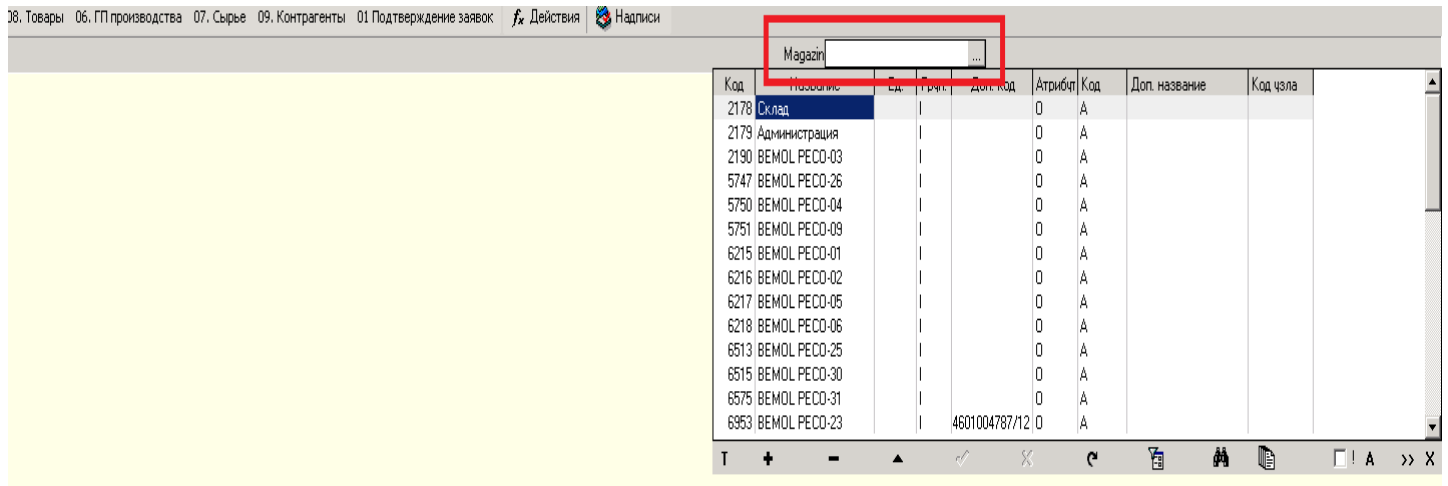


Рисунок 2, Выбор подразделения (магазина)

3. Операции с чеком

Для осуществления операций над чеком, необходимо воспользоваться электронной кнопкой **fx Действия** или клавишей F9 на клавиатуре. После вызова электронной кнопки или нажатия клавиши F9 появится следующее окно:

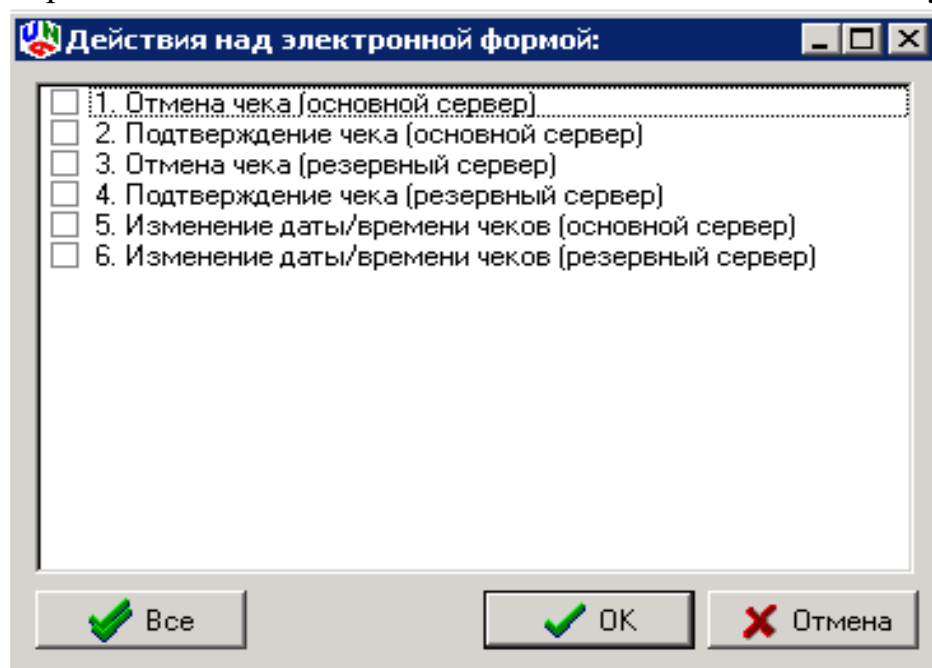


Рисунок 3, Действия над чеком

Форма предлагает три вида операций: **отмена** или **подтверждение** чеков и **изменение** даты чека.

При этом следует выбирать необходимый кассовый сервер: основной или резервный для каждого типа операций.

При выборе операции по **отмене** или **подтверждению** чека для соответствующего кассового сервера (основной или резервный) появится следующее окно:

Параметры запроса:

Номер чека: 1145799

Сумма чека: 9860

OK Отмена

Рисунок 4, Заполнение параметров чека

В данном окне пользователю необходимо указать номер и точную сумму чека, который необходимо отменить или подтвердить и нажать «ОК».

После нажатия кнопки «ОК» статус чека поменяется, в зависимости от выбранного типа операции (отмена, подтверждение).

При выборе операции «Изменение даты/времени чека» перед пользователем откроется следующее окно

Параметры запроса:

Начало диапазона:

Конец диапазона:

Сместить дни на(+/-):

Сместить часы на(+/-):

Сместить минуты на(+/-):

OK Отмена

Рисунок 5, параметры запроса

В полях «Начало диапазона» и «Конец диапазон» необходимо указать начальные и конечные номера чеков. Если требуется изменить дату для одного конкретного чека, то его номер потребуется указать в обоих полях. В полях «Сместить дни на(+/-)» пользователь должен указать необходимое количество

дней, на которое требуется увеличить или уменьшить дату чека. Если дату чека требуется увеличить на X дней, то требуется ввести значение +X, либо просто X. Если требуется уменьшить на X дней, то наличие знака минус является обязательным (-X). Аналогично с полями «Сместить часы на(+/-)» и «Сместить минуты на(+/-)». При нажатии на кнопку «Ок» программа выполнит проверку, чтобы было заполнено значение как минимум для одного из трёх полей, где указывается количество дней, часов, минут для смещения даты чеков.

4. Номера чеков

Номера чеков можно получить несколькими способами:

1. Непосредственно с самого бумажного чека;
2. Из детального отчёта программы back-office Universal Accounting;
3. Из кассовой программы UAMenu.

Непосредственно с самого бумажного чека

Расположение номера чека на бумажных чеках из программы UAMenu показано на рисунке 5.

Для работы необходимы первые цифры до первого разделительного знака.



Рисунок 6, Образец чека

В форму (смотрите рисунок 4) вводится номер чека, выделенный на рисунке 5. В данном случае, это 1145799. Сумма также должна строго соответствовать.

Из детального отчёта программы back-office Universal Accounting

Номер чека также можно получить из «Детального отчёта» программы Universal Accounting. Расположение отчёта смотрите на рисунке 6.

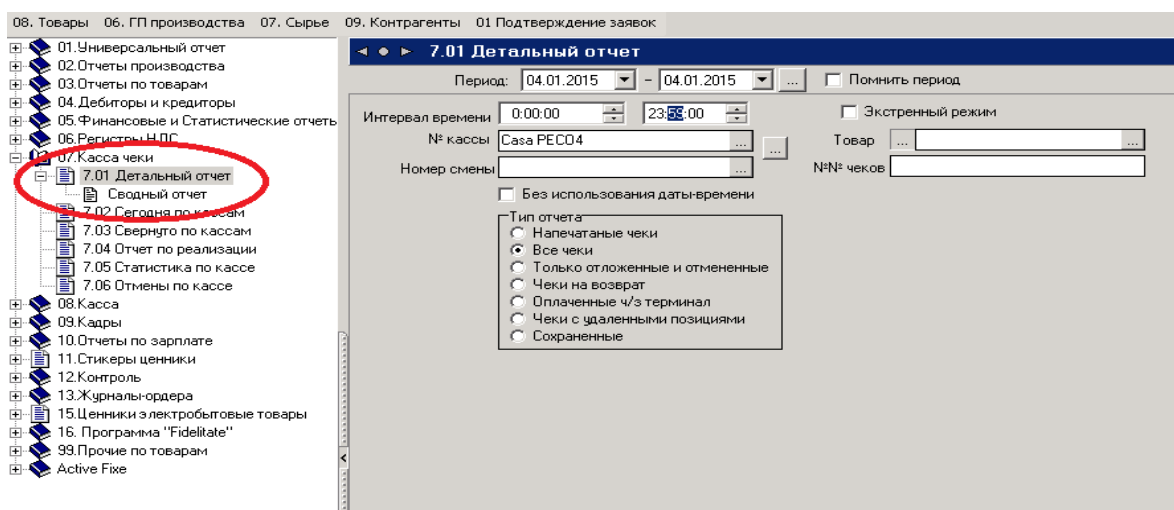


Рисунок 7, расположение отчёта «Детальный отчёт»

Для построения отчёта, необходимо выставить необходимые параметры: дату, временной диапазон, номер кассы и т.д.

Готовый отчёт выглядит следующим образом (рисунок 7).

Дата и время	Номер чека	Сумма	Комментарий	№ Касса	Кол печат	Сохр
4.01.2015 5:08:15	341084	106.00L		401	1	
Товар	Цена	Сумма				
437. Parliament Aqua Blue (Acvillin-Grup)	35	2	70			
735. Marlboro Gold Touch-BMG (Acvillin-Grup)	18	2	36			
4.01.2015 5:29:01	341085	53.00L		401	1	
Товар	Цена	Сумма				
378. Portie de bauturi (jeton)	7	4	28			
6455. L&M Loft Sea Blue (Acvillin-Grup)	14	1	14			
465. Red&White Special (Acvillin-Grup)	11	1	11			
4.01.2015 6:08:38	341086	12.00L	Чек отменен	401		
Товар	Цена	Сумма				
9009. Скрепка квадратный?zutor plu auto	12	1	12			
4.01.2015 6:10:55	341087	54.00L		401	1	
Товар	Цена	Сумма				
5101. Cipe Microfiber de sters prafu (30x30)	20	1	20			
041. TOSOL DZ. A-30° M 1kg.	27	1	27			
378. Portie de bauturi (jeton)	7	1	7			
4.01.2015 6:12:20	341088	10.50L		401	1	
Товар	Цена	Сумма				
8869. Cafes Nescafe Classic 2g	1.75	6	10.5			
4.01.2015 6:13:20	341089	10.00L		401	1	
Товар	Цена	Сумма				
4776. HILTON WHITE(Le Bridge)	10	1	10			
4.01.2015 6:16:46	341090	16.25L		401	1	
Товар	Цена	Сумма				
7375. Areon Liquid (Mountain Fresh) 5ml ,prep. p-l	16.25	1	16.25			
4.01.2015 6:23:56	341091	7.00L		401	1	
Товар	Цена	Сумма				

Рисунок 7, отчёт «Детальный отчёт»

Красным цветом на рисунке 7 выделены непосредственно номера чеков, которые необходимы для использования формы «работа с кассовыми чеками» (смотрите рисунок 4).

Из кассовой программы UAMenu

Посмотреть номера чеков возможно из программы для кассиров UAMenu. Для этого необходимо в программе в меню «Действия» выбрать пункт «Просмотр чеков» (рисунок 8). Перед пользователем появятся две таблицы. Верхняя таблица содержит обобщённую информацию по чекам, отображая его номер, статус и сумму. Нижняя часть содержит детализацию чека, его содержимое.

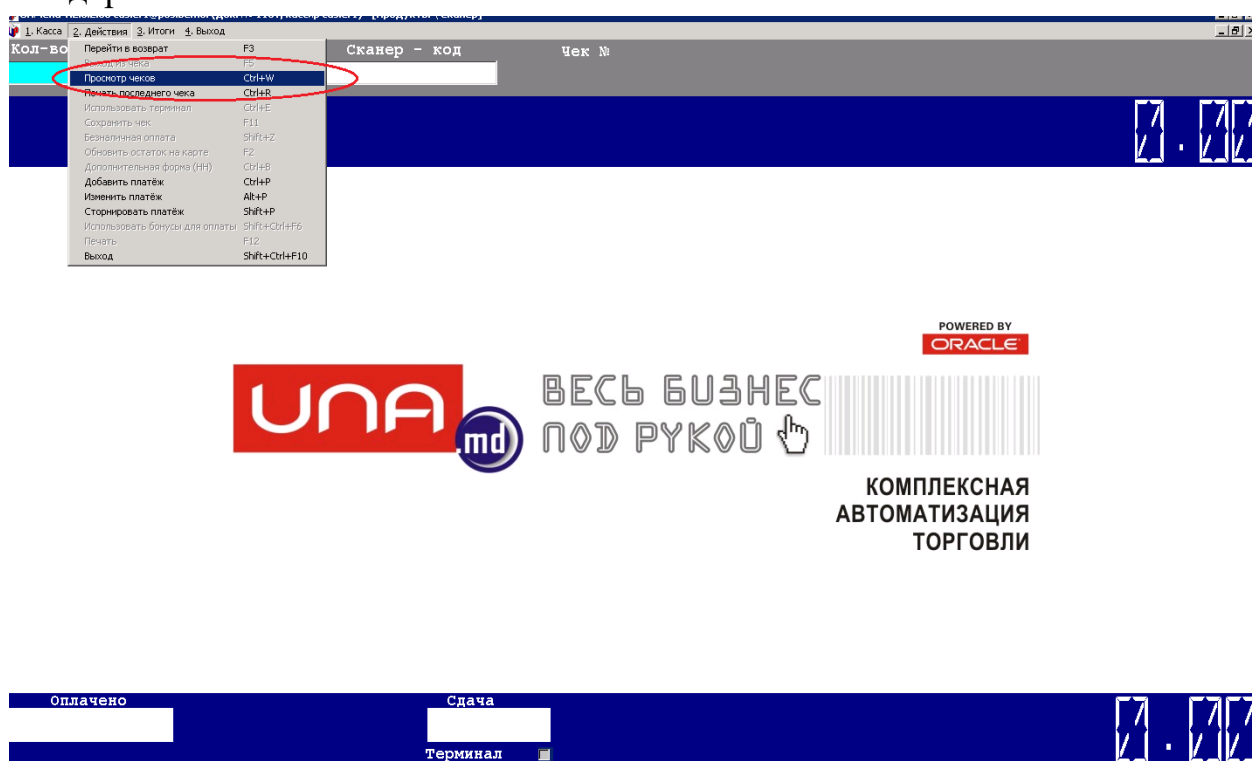


Рисунок 8, режим Просмотра чеков